

**DIREKTUR UTAMA**  
**LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA**

---

**NOTA DINAS**

Nomor: ND-247/DU/PW.01.05/02/2024

Yth. : Pejabat Dalam Daftar Terlampir  
Dari : Direktur Utama  
Hal : Pengisian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) di lingkungan LPP RRI  
Tanggal : 27 Februari 2024

Menindaklanjuti Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi (Perkom KPK) Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan KPK Nomor 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 02 Tahun 2023 tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Negara, serta dalam rangka mewujudkan program Reformasi Birokrasi dengan ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut:

1. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
  - a. Wajib Laporkan LHKPN (KPA, PPK, dan Bendahara) untuk segera menyampaikan LHKPN tepat waktu sebelum tanggal 31 Maret 2024 melalui website <https://elhkpn.kpk.go.id/> jika ada kendala login dapat klik Lupa Password.
  - b. Wajib Laporkan LHKPN yang statusnya belum lengkap untuk memenuhi kelengkapan Surat Kuasa Lampiran 4 (PN/Pasangan/Anak Tanggungan diatas 17 tahun) dan dikirimkan melalui POS ke alamat Gedung Merah Putih KPK – Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi, Jakarta 12950, Call Center: 198, Fax: (021) 2557 8413, email: [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id).
  - c. Untuk narahubung LHKPN LPP RRI dapat menghubungi Sdr. Khadafi (0812 1915 855)
2. Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN)
  - a. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS), Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), PPPK dan PBPNS wajib melaporkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) Tahun Laporkan 2023 berupa **SPT Tahunan** melalui link berikut:
    - 1) **Direktorat SDM dan Umum**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1nctb72Hb5k\\_iS9tHn1PkBmS0DhYkNVEZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1nctb72Hb5k_iS9tHn1PkBmS0DhYkNVEZ?usp=drive_link)
    - 2) **Direktorat Keuangan**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Q2Ktz0hev0A2Z1dbgGmNsiSt1v7-16O7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Q2Ktz0hev0A2Z1dbgGmNsiSt1v7-16O7?usp=drive_link)

**3) Direktorat Layanan dan Pengembangan Usaha**

[https://drive.google.com/drive/folders/1s7HhE5ISHh57kv\\_VmR8VP20ufF0gDAh?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1s7HhE5ISHh57kv_VmR8VP20ufF0gDAh?usp=drive_link)

**4) Direktorat Program dan Produksi**

[https://drive.google.com/drive/folders/12bJGk9WTWRnVAhKDM3uqN5wIcKYRHc6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12bJGk9WTWRnVAhKDM3uqN5wIcKYRHc6?usp=drive_link)

**5) Direktorat Teknologi dan Media Baru**

[https://drive.google.com/drive/folders/1KXJysuwKNgdAPNdhHRd9Oe7VSbJuaAAh?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KXJysuwKNgdAPNdhHRd9Oe7VSbJuaAAh?usp=drive_link)

**6) Satuan Kerja**

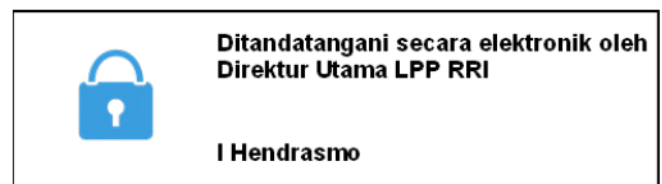
Melalui email [lhkasnspi@gmail.com](mailto:lhkasnspi@gmail.com) (SPT dilaporkan secara kolektif dengan format file rar atau zip dan file sesuai nama satker masing – masing. Contoh: RRI JAKARTA) dan menggunakan surat pengantar (contoh surat pengantar dapat diunduh di link <https://drive.rri.go.id/index.php/s/TeAE7ixzppoo6Ww> )

b. Pengumpulan LHKAN paling lambat 31 Maret 2024

c. Untuk Narahubung LHKAN dapat menghubungi Ibu Fitri (+62 812-8751-131) atau Sdri. Erna (+62 813-2792-7095)

3. Keterlambatan dalam penyampaian LHKPN dan LHKAN akan diberikan Sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;

Demikian disampaikan, untuk di tindaklanjuti. Terimakasih.



## **Lampiran**

Nota Dinas Direktur Utama LPP RRI

Nomor: ND-247/DU/PW.01.05/02/2024

Tanggal: 27 Februari 2024

### **DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI NOTA DINAS**

1. Dewan Pengawas
2. Direktur Program dan Produksi
3. Direktur Teknologi dan Media Baru
4. Direktur Layanan dan Pengembangan Usaha
5. Direktur SDM dan Umum
6. Direktur Keuangan
7. Kepala Satuan Pengawasan Intern
8. Kepala Puslitbangdiklat
9. Kepala Pusat Pemberitaan
10. Kepala Stasiun Siaran Luar Negeri
11. Kepala Stasiun Tipe A, B dan C
12. Koordinator SP Seluruh Indonesia.