

**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA LPP RRI SUNGAILIAT
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR : 2146 /RRI-SLT/11/2023**

TENTANG

**PARLEMEN MENJAWAB
SABTU, 25 NOVEMBER 2023
DI HALAMAN LPP RRI SUNGAILIAT
PUKUL 09.00 WIB SD 11.00 WIB**

- Menimbang** :
- a. Bahwa LPP RRI bertugas memberikan informasi serta hiburan sehat sesuai dengan Visi dan Misi RRI.
 - b. Bahwa acara yang dihasilkan RRI harus memenuhi Kualifikasi, Cepat, Akurat, Lengkap, Mencerdaskan, Memberdayakan serta Mencerahkan Masyarakat.
 - c. Bahwa untuk menghasilkan acara dengan kualifikasi tersebut pada butir "2" diperlukan pembinaan dan peningkatan kinerja seksi siaran, seksi pemberitaan serta seksi lainnya.
 - d. Bahwa berdasarkan butir 1, 2, dan 3 tersebut diatas perlu di bentuk Tim Parlemen Menjawab
- Dasar** :
- 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran.
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2005 tentang LPP RRI.
 - 3. Peraturan Dewan Direksi No.001/PER/DIREKSI/2011 dan No.002/PER/DIREKSI/2011 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Radio Republik Indonesia.
 - 4. Juknis Parlemen Menjawab

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Surat Keputusan Kepala LPP RRI Sungailiat tentang pembentukan Tim Parlemen Menjawab LPP RRI Sungailiat
- Pertama** : Melaksanakan tugas sebagai Tim Parlemen Menjawab LPP RRI Sungailiat Provinsi Kep.Babel
- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan berakhir dengan sendirinya bila rangkaian kegiatan telah selesai dilaksanakan. Apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Segala biaya timbul akibat pelaksanaan tugas ini dibebankan pada Anggaran LPP RRI Sungailiat.

Demikian Surat Keputusan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Sungailiat
Pada tanggal : 17 November 2023



SUSUNAN TIM PARLEMEN MENJAWAB

Penanggung Jawab : Kepala LPP RRI Sungailiat (Yulian S. Saaba)
Supervisi : Kepala Bagian Tata Usaha (Susi Jumihartini)
Pranata Siaran Ahli Madya Bidang Siaran (Ita Gustini Wahyuni)
Pranata Siaran Ahli Madya Bidang Pemberitaan (Lalang Gumilang)
Pranata Humas Ahli Madya (Risaal Rachim)
Pih. Teknisi Siaran Ahli Madya (Davis Efan)
Ketua : Lalang Gumilang
Sekretaris : Reni Herianti
Bendahara : Jumala

Seksi – Seksi :

1. Seksi Acara : Agus Ratna Sari
Nur Aisyah Agustini
Novi Farida
Megawati
Dimas Agung Pratama

1. Nur Aisyah Agustini sebagai Pengarah Acara bertugas:

- Mengikuti Rapat Agenda Pertemuan Parlemen Menjawab
- Melaksanakan hunting di lapangan
- Melaksanakan Gladi bersih
- Membuat Rundown acara
- Memberikan arahan kepada Tim Produksi, Presenter maupun host
- Memberikan arahan kepada Narasumber terkait materi yang akan disampaikan pada saat dialog untuk tidak keluar dari tema, dan Durasi yang sudah disepakati
- Memberikan arahan kepada Audiens untuk tetap menjaga etika selama produksi acara Parlemen Menjawab
- Mengatur Produksi acara dan memimpin jalannya program acara Parlemen Menjawab hingga selesai
- Menyelesaikan Produksi dan melaporkan hasil kegiatan bersama produser kepada Kepsta, sebagai bahan laporan terselesaikannya Produksi Program Parlemen Menjawab
- Melaksanakan Evaluasi pasca produksi acara Parlemen Menjawab

2. Novi Farida, sebagai Ass. Pengarah Acara bertugas:

- Membantu Pengarah Acara untuk mengatur jalannya Program Parlemen Menjawab, dengan memberikan arahan dan mengkoordinir audiens
- Menyiapkan microphone untuk audiens yang bertanya (Mobile)
- Memberikan arahan kepada Pengisi acara untuk tampilan dan lagu yang akan di sajikan
- Berkoordinasi dengan Tim Produksi acara Parlemen untuk keberlangsungan acara selama produksi.

3. Megawati dan Dimas Agung Pratama, sebagai MC bertugas:

- Berpenampilan rapi dan percaya diri.
- Bekerjasama dengan pengarah acara /Tim untuk mendapatkan hasil yang maksimal, dan membuat suasana lebih hidup.
- Membuka acara, menyapa tamu yang hadir dan pendengar Pro 1.
- Mengikuti dan memahami Rundown yang sudah disiapkan Pengarah Acara.
- Menguasai lapangan kegiatan Parlemen Menjawab / materi Parlemen Menjawab
- Luwes, dan tidak kaku dalam membawakan acara.
- Sigap menghadapi situasi dan kondisi / Menghindari kevakuman.
- Bisa mewawancarai audlens dan pengisi acara dengan pertanyaan yang bersifat ringan, seputar pemilu.

4. Agus Ratna Sari, sebagai Moderator bertugas:

- Dialog/Talkshow dengan narasumber sesuai dengan tema
- Menguasai materi
- Mengetahui dan mengolah narasumber serta tugas dari masing-masing narasumber
- Mengikuti Rundown dan arahan Pengarah Acara
- Menguasai lapangan
- Mengetahui audiens dari Universitas, Mahasiswa
- Bisa menciptakan suasana rileks dan tidak tegang
- Bekerjasama dengan Tim
- Bekerjasama dengan Host (Tik Tok)

2. Seksi Teknik : All Crew TMB

- Bertugas :
- Mengikuti rapat agenda pertemuan Parlemen Menjawab
 - Mengikuti hunting lapangan
 - Mengikuti gladi bersih
 - Bertanggung Jawab terhadap Peralatan di lokasi Parlemen Menjawab dan keberlangsungan siaran Parlemen Menjawab
 - Menguasai lapangan, dan berkoordinasi dengan Tim Produksi
 - Mengikuti rundown acara
 - Melaksanakan evaluasi kegiatan Parlemen Menjawab

3. Medsos : Abdurhaman Harris
Monika Apriliani

4. Seksi Berita / Liputan : Bustami (Berita KBRN)
Ivansona Alhamd (GK / Berita Radio)

5. Seksi Konsumsi : Risma Juliana
Putriyani
Mela Oktavioni

- Bertugas :
- Menyiapkan konsumsi untuk kegiatan Parlemen Menjawab untuk audiens
 - Menertibkan ketersediaan konsumsi
 - Mengkondisikan waktu yang tepat untuk membagikan konsumsi

6. Seksi Perlengkapan : Try Wibowo
El fadar
Bujang
Jajang Kumia

- Bertugas :
- Memasang Backdrop
 - Membantu menyiapkan konsumsi
 - Membantu menyiapkan keperluan yang dibutuhkan Tim Produksi

7. Seksi Dokumentasi : - Raditya Pinandita
- Akhmad Dwicahyo
- Merlian Dea Gisela

- Bertugas :
- Mendokumentasikan kegiatan (Foto)
 - Pembuatan Flyer

8. Unit Manager : Reni Herianti
Mela Andriani Putri
Tri Oktavia