



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA

Menuju Masyarakat Informasi Indonesia

PEDOMAN
SEKRETARIS JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 4 TAHUN 2022
TENTANG
STANDAR KUALITAS HASIL KERJA
DAN PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA SIARAN

BAB I
UMUM

A. Latar Belakang

Bahwa untuk meningkatkan pengembangan karier, pemenuhan kebutuhan organisasi dan pengembangan kompetensi Pegawai Negeri Sipil khususnya pemegang Jabatan Fungsional Pranata Siaran, Kementerian Komunikasi dan Informatika yang merupakan instansi pembina Jabatan Fungsional Pranata Siaran perlu menyusun standar kualitas hasil kerja dan pedoman penilaian kualitas hasil kerja untuk Jabatan Fungsional Pranata Siaran. Hal ini sejalan dengan Pasal 99 ayat (3) huruf d Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Pasal 41 ayat (2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2017 tentang Jabatan Fungsional Pranata Siaran. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu disusun Pedoman Sekretaris Jenderal

Kementerian Komunikasi dan Informatika tentang Standar Kualitas Hasil Kerja dan Pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja Jabatan Fungsional Pranata Siaran.

B. Dasar Hukum

Pedoman Sekretaris Jenderal ini didasari oleh ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 139);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5949);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4485);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4486);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 30, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4487);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6340);
8. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2015 tentang Kementerian Komunikasi dan Informatika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 96);

9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2017 tentang Jabatan Fungsional Pranata Siaran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1696);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 834);
11. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 14 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Teknisi Siaran, Jabatan Fungsional Pranata Siaran, Jabatan Fungsional Asisten Teknisi Siaran, Dan Jabatan Fungsional Asisten Pranata Siaran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1561);
12. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 12 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1120);
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 155).

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari Pedoman Sekretaris Jenderal ini yakni untuk dijadikan sebagai pedoman bagi Pranata Siaran dalam melaksanakan tugas jabatannya dan untuk penilai melakukan penilaian terhadap kinerja Pranata Siaran.

Tujuan dari Pedoman Sekretaris Jenderal ini untuk:

1. panduan Pranata Siaran dalam melaksanakan tugas jabatannya;
2. panduan atasan langsung dan tim penilai dalam melakukan penilaian kualitas hasil kerja Pranata Siaran;
3. menyeragamkan pemahaman dan menjamin kualitas pekerjaan yang dilakukan oleh Pranata Siaran; dan
4. menjamin objektivitas dan keselarasan kualitas hasil kerja Pranata Siaran dalam proses penilaian kinerja Pranata Siaran.

D. Ruang Lingkup

Pedoman Sekretaris Jenderal ini mencakup:

1. Standar Kualitas Hasil Kerja Jabatan Fungsional Pranata Siaran;
2. Pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja Jabatan Fungsional Pranata Siaran.

E. Pengertian Umum

1. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
3. Jabatan Fungsional Pranata Siaran adalah jabatan yang diduduki oleh PNS yang melakukan kegiatan pengoperasian peralatan teknik Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru pada Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia dan Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia.
4. Pejabat Fungsional Pranata Siaran yang selanjutnya disebut Pranata Siaran adalah PNS yang diberikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pengoperasian peralatan teknik Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru, dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.
5. Produksi Acara Siaran yang selanjutnya disebut Produksi adalah suatu kemasan/produksi program/acara siaran yang berisikan pesan atau rangkaian pesan dalam bentuk suara, gambar, suara dan gambar, atau yang berbentuk grafis atau karakter, baik yang bersifat interaktif maupun tidak, yang disiarkan oleh lembaga penyiaran.
6. Penyiaran adalah kegiatan pemancarluasan siaran melalui sarana pemancaran dan/atau sarana transmisi di darat, di laut, atau di antariksa dengan menggunakan spektrum frekuensi radio melalui udara, kabel, dan/atau media lainnya untuk dapat diterima secara serentak dan bersamaan oleh masyarakat dengan perangkat penerima siaran.

7. Layanan Media Baru adalah suatu sarana perantara baru teknologi komunikasi yang memfasilitasi penggunaannya untuk berinteraksi antara sesama pengguna ataupun dengan informasi yang diinginkan.
8. Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia yang selanjutnya disingkat LPP RRI adalah lembaga penyiaran publik yang menyelenggarakan kegiatan Penyiaran radio, bersifat independen, netral, tidak komersial, dan berfungsi memberikan layanan untuk kepentingan masyarakat.
9. Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia yang selanjutnya disingkat LPP TVRI adalah lembaga penyiaran publik yang menyelenggarakan kegiatan Penyiaran televisi, bersifat independen, netral, tidak komersial, dan berfungsi memberikan layanan untuk kepentingan masyarakat.
10. Angka Kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Pranata Siaran dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.

BAB II

STANDAR KUALITAS HASIL KERJA

JABATAN FUNGSIONAL PRANATA SIARAN

- A. Standar Kualitas Hasil Kerja terdiri atas:
 1. bukti fisik;
 2. Angka Kredit; dan
 3. pelaksana kegiatan.
- B. Bukti fisik sebagaimana dimaksud dalam huruf A angka 1 merupakan dokumen yang menunjukkan hasil kerja dari setiap kegiatan tugas jabatan Pranata Siaran sesuai dengan format dan contoh bukti fisik yang tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dengan Pedoman Sekretaris Jenderal ini.
- C. Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam huruf A angka 2 merupakan satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Pranata Siaran dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.

- D. Pelaksana kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf A angka 3 merupakan Pranata Siaran yang melaksanakan kegiatan sesuai dengan jenjangnya.

BAB III

PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA JABATAN FUNGSIONAL PRANATA SIARAN

- A. Pedoman Standar Kualitas Hasil Kerja Jabatan Fungsional Pranata Siaran disusun dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pedoman Sekretaris Jenderal ini.
- B. Kegiatan dan Penilaian Kinerja
1. Pranata Siaran melaksanakan kegiatan sesuai dengan jenjang jabatannya.
 2. Pranata Siaran yang melaksanakan kegiatan sesuai jenjang jabatannya diberikan nilai Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pedoman Sekretaris Jenderal ini.
 3. Dalam hal unit kerja tidak terdapat Pranata Siaran yang sesuai dengan jenjang jabatan untuk melaksanakan kegiatan sesuai jenjang jabatannya, Pranata Siaran yang berada 1 (satu) tingkat di atas atau 1 (satu) tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja atau ketua tim kerja yang bersangkutan.
 4. Penilaian Angka Kredit atas hasil penugasan sebagaimana dimaksud pada huruf B angka 3 ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Pranata Siaran yang melaksanakan kegiatan yang berada satu tingkat di atas jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan; dan
 - b. Pranata Siaran yang berada satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan.
 5. Target Angka Kredit yang harus dicapai untuk masing-masing jenjang setiap tahun ditetapkan sebagai berikut:

- a. paling sedikit 12,5 (dua belas koma lima) Angka Kredit untuk Pranata Siaran Ahli Pertama;
 - b. paling sedikit 25 (dua puluh lima) Angka Kredit untuk Pranata Siaran Ahli Muda; dan
 - c. paling sedikit 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) Angka Kredit untuk Pranata Siaran Ahli Madya.
6. Capaian Angka Kredit ditetapkan paling tinggi 150% (seratus lima puluh persen) dari target angka minimal dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. paling tinggi 18,75 (delapan belas koma tujuh puluh lima) Angka Kredit untuk Pranata Siaran Ahli Pertama;
 - b. paling tinggi 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) Angka Kredit untuk Pranata Siaran Ahli Muda;
 - c. paling tinggi 56,25 (lima puluh enam koma dua puluh lima) Angka Kredit untuk Pranata Siaran Ahli Madya.

C. Pengembangan Profesi

1. Kegiatan pengembangan profesi dapat dilaksanakan untuk kenaikan jenjang jabatan.
2. Bagi Pranata Siaran Ahli Muda yang akan naik ke jenjang Pranata Siaran Ahli Madya wajib melaksanakan kegiatan pengembangan profesi yang disyaratkan sebesar 6 (enam) Angka Kredit.
3. Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada huruf C angka 1 meliputi:
 - a. pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru;
 - b. penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru; dan
 - c. penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru.

D. Unsur Penunjang

1. Kegiatan unsur penunjang dapat dilaksanakan untuk kenaikan pangkat.
2. Kegiatan unsur penunjang sebagaimana dimaksud pada huruf D angka 1 meliputi:

- a. pengajar/pelatih pada diklat fungsional/teknis di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru;
 - b. peran serta dalam seminar/lokakarya/konferensi di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru;
 - c. keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru;
 - d. keanggotaan dalam tim penilai di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru;
 - e. perolehan penghargaan/tanda jasa; dan
 - f. perolehan ijazah/gelar keserjanaan lainnya
3. Angka Kredit dari kegiatan penunjang paling tinggi diakui 20% (dua puluh persen) dari target minimal Angka Kredit tugas jabatan setiap tahun yang ditetapkan, dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Pranata Siaran Ahli Pertama paling banyak 2,5 (dua koma lima) Angka Kredit;
 - b. Pranata Siaran Ahli Muda paling banyak 5 (lima) Angka Kredit; dan
 - c. Pranata Siaran Ahli Madya paling banyak 7,5 (tujuh koma lima) Angka Kredit.

E. Penilaian

1. Pengusulan penilaian diterima paling lambat oleh sekretariat tim penilai sebagai berikut:
 - a. periode 1 pada tanggal 15 Januari; dan
 - b. periode 2 pada tanggal 15 Juni.
2. Penilaian oleh tim penilai dilaksanakan sebagai berikut:
 - a. penilaian periode 1 dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Februari; dan
 - b. penilaian periode 2 dilaksanakan pada bulan Juni sampai dengan Juli.
3. Prosedur pengusulan penilaian dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 14 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Teknisi Siaran, Jabatan Fungsional Pranata Siaran, Jabatan Fungsional Asisten Teknisi Siaran, dan Jabatan Fungsional Asisten Pranata Siaran.

BAB IV
PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA

- A. Pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja memiliki Komponen Penilaian yang terdiri atas:
1. volume; dan
 2. kriteria penilaian.
- B. Volume sebagaimana dimaksud dalam huruf A angka 1 merupakan jumlah minimal satuan hasil yang dapat dinilai pada setiap kegiatan Pranata Siaran.
- C. Kriteria penilaian sebagaimana dimaksud dalam huruf A angka 2 merupakan tingkat kesulitan kegiatan yang berpengaruh terhadap penilaian Angka Kredit Pranata Siaran. Tingkat kesulitan jenis acara/program dapat ditentukan lebih lanjut dengan keputusan kepala stasiun. Jika ketentuan belum ditetapkan maka hasil penilaian sepenuhnya merupakan wewenang tim penilai.

BAB V
PENUTUP

- A. Pada saat Pedoman Sekretaris Jenderal ini mulai berlaku, kegiatan Pranata Siaran yang belum dinilai sebelum tanggal Pedoman ini ditetapkan dapat tetap dinilai mengikuti ketentuan Pedoman Sekretaris Jenderal ini.
- B. Pedoman Sekretaris Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 6 Juni 2022

SEKRETARIS JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA,



MIRA TAYYIBA

LAMPIRAN I
 PEDOMAN SEKRETARIS JENDERAL
 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 NOMOR 4 TAHUN 2022
 TENTANG
 STANDAR KUALITAS HASIL KERJA DAN PEDOMAN PENILAIAN
 KUALITAS HASIL KERJA
 JABATAN FUNGSIONAL PRANATA SIARAN

STANDAR KUALITAS HASIL KERJA DAN PEDOMAN PENILAIAN HASIL KERJA JABATAN FUNGSIONAL PRANATA SIARAN

NO	UNSUR	SUB UNSUR	STANDAR KUALITAS HASIL KERJA					PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA	
			BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	VOLUME	KRITERIA PENILAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	PENDIDIKAN	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	Mengikuti Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar						
			1, Doktor (S3)	Ijazah	1. Ijazah 2. Surat Tugas Belajar/izin belajar 3. Surat pencantuman gelar dari BKN	200	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan	Dinilai sebesar 50 Angka Kredit jika telah memiliki S2

			2,	Magister (S2)	Ijazah	1. Ijazah 2. Surat Tugas Belajar/izin belajar 3. Surat pencantuman gelar dari BKN	150	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	Dinilai sebesar 50 Angka Kredit jika telah memiliki S1
			3,	Sarjana/Diploma IV	Ijazah	1. Ijazah 2. Surat Tugas Belajar/izin belajar 3. Surat pencantuman gelar dari BKN	100	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	
	B	Pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Pranata Siaran serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat	Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Pranata Siaran dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat							
			1,	lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat	1. Sertifikat 2. Surat Tugas	15	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	
			2,	lamanya antara 641-960 jam	Sertifikat	1. Sertifikat 2. Surat Tugas	9	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	
			3,	lamanya antara 481-640 jam	Sertifikat	1. Sertifikat 2. Surat Tugas	6	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	

			4,	lamanya antara 161-480 jam	Sertifikat	1. Sertifikat 2. Surat Tugas	3	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	
			5,	lamanya antara 81-160 jam	Sertifikat	1. Sertifikat 2. Surat Tugas	2	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	
			6,	lamanya antara 31-80 jam	Sertifikat	1. Sertifikat 2. Surat Tugas	1	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	
			7,	lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat	1. Sertifikat 2. Surat Tugas	0,5	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	
		C.		Pendidikan dan pelatihan	Mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan					
				Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat III	Sertifikat	1. Sertifikat/STTP Latsar 2. Surat Tugas	2	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan	

II	TUGAS JABATAN PRANATA SIARAN	Melakukan produksi acara siaran, penyiaran, layanan media baru dan pengembangan sistem penyiaran	1	Menyusun kerangka Acuan Kerja (TOR) Definisi: Menyusun rencana kegiatan produksi	Dokumen kerangka Acuan Kerja (TOR)	1. Dokumen TOR - Dokumen yang sudah ditandatangani oleh Pranata Siaran sebagai penyusun dan disetujui oleh pejabat yang berwenang - Sekurang-kurangnya memuat format dan konsep program, serta spesifikasi peralatan dan biaya yang dibutuhkan 2. Surat Tugas/Surat Keputusan - Ditandatangani oleh pejabat yang berwenang	0,148	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	Tingkat Kesulitan: a. Rendah, misalnya liputan berita (dihitung 1 kali Angka Kredit) b. Sedang, misalnya talkshow studio, mini feature, dokumenter (dihitung 2 kali Angka Kredit) c. Tinggi, misalnya acara kenegaraan, sport berupa event besar, drama, konser, talkshow luar studio, tanggap bencana (dihitung 3 kali Angka Kredit)
			2	Melakukan agenda <i>setting</i> produksi. Definisi: Melakukan <i>brainstorming</i> terkait <i>framing</i> dan tema yang akan diangkat dalam program.	Laporan agenda <i>setting</i> produksi	1. Jadwal Produksi / Rundown Produksi 2. Dokumentasi 3. Notulensi 4. Daftar hadir	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	
			3	Melaksanakan survey lokasi produksi. Definisi:	Laporan survey lokasi produksi	1. Surat Tugas 2. Laporan Hasil Survei	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	

				Melaksanakan survey terhadap lokasi produksi dan/atau siaran sebagai dasar untuk mempersiapkan kelengkapan komponen produksi/siaran.					
			4	Melakukan analisis kelayakan materi produksi. Definisi: Melakukan analisis kelayakan materi produksi sesuai dengan Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran.	Laporan analisis kelayakan materi produksi	Form Kelayakan Materi Produksi	0,018	Ahli Pertama	Dihitung per paket
			5	Merencanakan tata letak. Definisi: Membuat desain tata artistik, dekorasi, dan properti untuk program siaran atau promo/ <i>filler</i> .	Dokumen perencanaan tata letak	Rencana/Gambar layout program	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per desain

				6	Melakukan pertemuan produksi. Definisi: Melakukan koordinasi dan konsolidasi terkait rencana produksi siaran.	Laporan pertemuan produksi	Pemberitaan: 1. Rundown Program/Plan peliputan 2. Daftar Hadir Produksi: 1. Design produksi 2. Daftar Hadir	0,017	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	
				7	Hunting lokasi/ survei. Definisi: Meninjau alternatif lokasi siaran sesuai dengan kebutuhan produksi dan penyiaran.	Laporan Hunting lokasi/survei	1. Surat Tugas 2. Laporan Hunting Lokasi/Survei	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	

			8	<p>Memeriksa naskah jurnalistik.</p> <p>Definisi:</p> <p>Memeriksa naskah jurnalistik yang siap siar sesuai dengan kaidah jurnalistik untuk dibacakan.</p>	<p>Laporan pemeriksaan naskah jurnalistik</p>	<p>Naskah hasil koreksi</p> <p>- Diparaf/Stempel Approve oleh desk editor</p>	0,016	Ahli Pertama	<p>Dihitung per naskah koreksi</p>	<p>Tingkat Kesulitan</p> <p>a. Rendah (Dihitung 1x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Berita</p> <p>b. Sedang (Dihitung 2x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Feature</p> <p>2. Naskah News Magazine</p> <p>c. Tinggi (Dihitung 3x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Dokumenter</p> <p>2. Naskah investigative reporting</p> <p>3. Naskah Tanggap Bencana</p>
--	--	--	---	--	---	---	-------	--------------	------------------------------------	--

			9	<p>Mempelajari naskah produksi.</p> <p>Definisi:</p> <p>Mempelajari naskah produksi yang akan digunakan sebagai materi produksi siaran.</p>	Laporan naskah produksi	<p>1. Naskah produksi yang telah dipelajari;</p> <p>2. Catatan terhadap naskah produksi yang telah dipelajari; atau</p> <p>3. Form Mempelajari Naskah Produksi</p>	0,014	Ahli Pertama	Dihitung per naskah	<p>Tingkat Kesulitan</p> <p>a. Rendah (Dihitung 1x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Promo Acara</p> <p>b. Sedang (Dihitung 2x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Iklan Layanan Masyarakat</p> <p>2. Naskah Filler</p> <p>3. Naskah Feature</p> <p>4. Naskah Variety Show</p> <p>5. Naskah Magazine</p> <p>c. Tinggi (Dihitung 3x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Drama</p> <p>2. Naskah Dokudrama</p> <p>3. Naskah Dokumenter</p>
			10	<p>Membuat sketsa story board/hot clock.</p> <p>Definisi:</p> <p>Membuat desain sketsa/gambar yang disusun sesuai desain produksi.</p>	Dokumen sketsa story board/hot clock	<p>1. Story board</p> <p>2. Surat tugas</p>	0,018	Ahli Pertama	Dihitung per dokumen	

			11	Melakukan pembahasan naskah. Definisi: Melakukan pertemuan untuk membahas naskah.	Laporan pembahasan naskah	1. Notula 2. Naskah Revisi	0,013	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	
			12	Menulis treatment. Definisi: Membuat gambaran atau deskripsi tema yang akan dibuat dalam bentuk program audio atau audio visual.	Naskah treatment	Naskah treatment	0,017	Ahli Pertama	Dihitung per naskah	
			13	Membuat revisi audio/visual skenario berdasarkan perubahan situasi di lapangan. Definisi: Merevisi skenario menyesuaikan dengan situasi di lapangan.	Laporan revisi audio/visual skenario berdasarkan perubahan situasi di lapangan	1. Skenario awal 2. Skenario revisi	0,017	Ahli Pertama	Dihitung per dokumen	

				14	<p>Memeriksa naskah artistik.</p> <p>Definisi:</p> <p>Memeriksa naskah siaran yang memberikan gambaran visual dan audio bagi tim produksi tentang <i>setting</i> lokasi, suasana psikologis produksi, atau pun keperluan fasilitas produksi atau fasilitas artistik.</p>	laporan pemeriksaan naskah artistik	Naskah artistik yang sudah diberikan catatan terkait visualisasi artistik	0,013	Ahli Pertama	Dihitung per naskah	<p>Tingkat Kesulitan</p> <p>a. Rendah (Dihitung 1x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Promo Acara</p> <p>b. Sedang (Dihitung 2x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Filler</p> <p>2. Naskah Feature</p> <p>3. Naskah Variety Show</p> <p>4. Naskah Magazine</p> <p>c. Tinggi (Dihitung 3x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Drama</p> <p>2. Naskah Dokudrama</p> <p>3. Naskah Dokumenter</p>
				15	<p>Membuat aransemen musik.</p> <p>Definisi:</p> <p>Membuat aransemen musik berupa komposisi musik.</p>	aransemen musik	<p>1. Surat Tugas</p> <p>2. File Audio</p>	0,023	Ahli Pertama	Dihitung per aransemen	

				16	Membuat musik ilustrasi/sound efek/visual efek. Definisi: Menyusun komposisi musik untuk memperkuat audio atau audio visual.	aransemen musik ilustrasi/sound efek/visual efek	1. Surat tugas 2. File musik ilustrasi/sound efek/visual efek	0,026	Ahli Pertama	Dihitung per ilustrasi/sound effect/visual effect	
				17	Menganalisis naskah jurnalistik. Definisi: Menganalisis naskah jurnalistik sesuai dengan kaidah jurnalistik.	laporan analisis naskah jurnalistik	1. Hasil Analisis Naskah Jurnalistik 2. Rekomendasi untuk konten yang akan diproduksi	0,011	Ahli Pertama	Dihitung per naskah	Tingkat Kesulitan a. Rendah (Dihitung 1x Angka Kredit) 1. Naskah Berita b. Sedang (Dihitung 2x Angka Kredit) 1. Naskah News Feature 2. Naskah News Magazine c. Tinggi (Dihitung 3x Angka Kredit) 1. Naskah Dokumenter 2. Naskah investigative reporting

				18	<p>Menganalisis naskah artistik.</p> <p>Definisi:</p> <p>Menganalisis naskah siaran yang memberikan gambaran visual dan audio bagi tim produksi tentang <i>setting</i> lokasi, suasana psikologis produksi, atau pun keperluan fasilitas produksi atau fasilitas artistik.</p>	laporan analisis naskah artistik	Hasil Analisis Naskah Artistik	0,023	Ahli Pertama	Dihitung per naskah	<p>Tingkat Kesulitan</p> <p>a. Rendah (Dihitung 1x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Promo Acara</p> <p>b. Sedang (Dihitung 2x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Iklan Layanan Masyarakat</p> <p>2. Naskah feature</p> <p>3. Naskah Filler</p> <p>4. Naskah Variety Show</p> <p>5. Naskah Magazine</p> <p>c. Tinggi (Dihitung 3x Angka Kredit)</p> <p>1. Naskah Drama</p> <p>2. Naskah Dokudrama</p> <p>3. Naskah Dokumenter</p>
				19	<p>Membuat laporan hasil evaluasi Produksi dan/atau Penyiaran.</p> <p>Definisi:</p>	laporan hasil evaluasi Produksi dan/atau Penyiaran	Laporan Penyiaran, Rundown/Media Order, atau Logbook	0,017	Ahli Pertama	Dihitung per laporan	

				Membuat laporan hasil evaluasi Produksi dan/atau Penyiaran.					
			20	Membuat klasifikasi dan spesifikasi siaran. Definisi: Membuat pengelompokan program berdasarkan pola siaran atau petunjuk teknis.	dokumen klasifikasi dan spesifikasi siaran	Form Klasifikasi dan Spesifikasi Siaran	0,019	Ahli Pertama	Dihitung per dokumen klasifikasi dan spesifikasi siaran
			21	Menyusun bentuk/format acara siaran. Definisi: Membuat perencanaan dasar dari suatu konsep acara yang akan menjadi landasan desain produksi dan kreativitas.	dokumen bentuk/format acara siaran	Format Acara, misalnya : a. Jurnalistik : News Buletin, Ulasan, Komentar, b. Non Jurnalistik (Artistis) B. Daftar Kerabat Kerja	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per dokumen
			22	Melaksanakan agenda <i>setting</i> penyiaran. Definisi: Melakukan <i>brainstorming</i> terkait <i>framing</i> dan tema yang akan diangkat	laporan agenda <i>setting</i> penyiaran	1. Dokumentasi 2. Notulensi yang memuat : - Format - Rencana liputan - Rencana siaran	0,017	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan

				dalam program yang akan disiarkan.		- Rencana promisi - Kerabat Kerja yang akan melaksanakan 3. Daftar hadir				
			23	Menyampaikan ulasan dan komentar. Definisi: Menyampaikan ulasan dan komentar terkait topik aktual.	naskah ulasan dan komentar	1. Audio/Video (dapat berupa tautan) 2. Naskah ulasan dan komentar / Bukti siar untuk Media Baru (dapat berupa tautan) 3. Log book	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per ulasan dan komentar	
			24	Memeriksa naskah kalaedoskop. Definisi: Memeriksa naskah kaleidoskop yang siap dibaca/diproduksi.	laporan naskah kalaedoskop	Naskah kalaedoskop hasil koreksi/pemeriksaan	0,030	Ahli Pertama	Dihitung per naskah	
			25	Mengarahkan lalulintas reporter/narasumber. Definisi:	laporan pengarah lalulintas reporter/narasumber	Logbook	0,017	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	

				Melaksanakan tugas sebagai <i>Gatekeeper</i> atau <i>Floor Director</i> dalam pelaksanaan produksi program.						
			26	Mengendalikan lalulintas reporter/narasumber. Definisi: Melaksanakan tugas sebagai <i>desk editor</i> , koordinator liputan, <i>asisten produser</i> , atau <i>asisten program director</i> dalam pelaksanaan produksi program.	laporan pengendalian lalulintas reporter/narasumber	Logbook	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	
			27	Menyeleksi bahan berita dalam maupun luar negeri. Definisi: Menyeleksi bahan berita dalam maupun luar negeri sesuai dengan kaidah jurnalistik.	dokumen bahan berita dalam maupun luar negeri	Dokumen bahan berita dalam maupun luar negeri hasil seleksi (bisa berupa tautan berita/naskah/video/dsb)	0,012	Ahli Pertama	Dihitung per bahan berita	

			28	Mengawasi proses siaran jurnalistik. Definisi: Melaksanakan tugas untuk mengawasi jalannya siaran jurnalistik.	laporan pengawasan proses siaran jurnalistik	1. Laporan Penyiaran atau Rundown Berita - ditambahkan kolom "Keterangan" yang ditandatangani oleh penyusun dan diketahui Produser/atasan langsung 2. Log Book/Daftar Kerabat Kerja	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	
			29	Mengawasi proses siaran artistik. Definisi: Melaksanakan tugas untuk mengawasi jalannya siaran artistik.	laporan pengawasan proses siaran artistik	1. Laporan Penyiaran atau Rundown - ditambahkan kolom "Keterangan Evaluasi" yang ditandatangani oleh penyusun dan diketahui Produser	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per kegiatan	
			30	Menentukan judul berita online. Definisi: Menentukan judul berita online dari beberapa alternatif yang diajukan.	laporan penentuan judul berita online	Form penentuan judul berita online	0,016	Ahli Pertama	Dihitung per berita yang tayang	
			31	Melakukan inovasi di bidang penyiaran yang bersifat tanpa modifikasi.	Dokumen inovasi di bidang penyiaran yang	Laporan inovasi di bidang produksi, penyiaran, atau media baru	0,094	Ahli Pertama	Dihitung per laporan	

			Definisi: Melakukan inovasi di bidang produksi, penyiaran, atau media baru dengan menggunakan konsep yang sudah ada.	bersifat tanpa modifikasi					
	Melakukan produksi acara siaran, penyiaran, layanan media baru dan pengembangan sistem penyiaran	32	Melakukan agenda <i>setting</i> produksi. Definisi: Melakukan <i>brainstorming</i> terkait <i>framing</i> dan tema yang akan diangkat dalam program.	laporan agenda <i>setting</i> produksi	1. Jadwal Produksi / Rundown Produksi 2. Dokumentasi 3. Notulensi 4. Daftar hadir	0,032	Ahli Muda	Dihitung per kegiatan	
		33	Melakukan pertemuan produksi. Definisi: Melakukan koordinasi dan konsolidasi terkait rencana produksi siaran.	laporan pertemuan produksi	Pemberitaan: 1. Rundown Program/Plan peliputan 2. Daftar Hadir Produksi: 1. Design produksi 2. Daftar Hadir	0,034	Ahli Muda	Dihitung per kegiatan	
		34	Melakukan analisis kelayakan data/bahan produksi.	laporan analisis kelayakan data/bahan produksi	Form Kelayakan Data/Bahan produksi	0,037	Ahli Muda	Dihitung per analisis	

				<p>Definisi:</p> <p>Melakukan analisis data/bahan dalam rangka menentukan kelayakan data/bahan produksi.</p>					
			35	<p>Menyusun rencana visualisasi skenario artistik dan atau dramatik.</p> <p>Definisi:</p> <p>Membuat <i>design</i> visual sesuai dengan skenario artistik dan/ atau dramatik.</p>	<p>naskah rencana visualisasi skenario artistik dan atau dramatik</p>	<p>1. Dokumen design <i>setting</i> dekorasi</p> <p>2. Dokumen skenario</p>	0,030	Ahli Muda	Dihitung per dokumen

			36	<p>Mengawasi jalannya pelaksanaan produksi/siaran.</p> <p>Definisi:</p> <p>Melaksanakan tugas sebagai Producer, Assistant Producer, Pengarah Siaran, atau Asisten Pengarah Siaran.</p>	<p>Laporan pengawasan jalannya pelaksanaan produksi/siaran</p>	<p>1. Surat Tugas / Kerabat Kerja</p> <p>2. Laporan Kegiatan</p>	0,025	Ahli Muda	<p>Dihitung per kegiatan</p>	<p>Tingkat Kesulitan</p> <p>a. Rendah (Dihitung 1x Angka Kredit)</p> <p>1. Berita</p> <p>2. Promo Acara</p> <p>b. Sedang (Dihitung 2x Angka Kredit)</p> <p>1. News Feature</p> <p>2. News Magazine</p> <p>3. Iklan Layanan Masyarakat</p> <p>4. Filler</p> <p>5. Variety Show</p> <p>c. Tinggi (Dihitung 3x Angka Kredit)</p> <p>1. Dokumenter</p> <p>2. investigative reporting</p> <p>3. Drama</p> <p>4. Kenegaraan</p>
			37	Melakukan pembahasan naskah.	Laporan pembahasan naskah	<p>1. Notula</p> <p>2. Naskah Revisi</p>	0,027	Ahli Muda	<p>Dihitung per kegiatan</p>	

				Definisi: Melakukan pertemuan untuk membahas naskah.					
			38	Memimpin dan mengarahkan skenario / produksi. Definisi: Melaksanakan tugas sebagai Pengarah Acara atau Produser.	Laporan pengarah skenario/ produksi	Logbook Produksi/ Daftar Acara Siaran / Daftar Kerabat Kerja	0,028	Ahli Muda	Dihitung per kegiatan
			39	Menganalisis hasil pemantauan. Definisi: Melaksanakan analisis pemantauan penyiaran program.	Laporan analisa hasil pemantauan	Logbook hasil analisis pemantauan	0,038	Ahli Muda	Dihitung per laporan
			40	Menganalisis kelengkapan unsur Produksi dan/atau Penyiaran. Definisi: Melakukan pengecekan kelengkapan unsur	Laporan analisa kelengkapan unsur Produksi dan/atau Penyiaran	Form kelengkapan unsur Produksi dan/atau Penyiaran	0,039	Ahli Muda	Dihitung per kegiatan

				Produksi dan/atau Penyiaran.					
			41	<p>Melaksanakan agenda <i>setting</i> penyiaran.</p> <p>Definisi: Melakukan <i>brainstorming</i> terkait <i>framing</i> dan tema yang akan diangkat dalam program yang akan disiarkan.</p>	Laporan agenda <i>setting</i> penyiaran	<p>1. Dokumentasi</p> <p>2. Notulensi yang memuat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format - Rencana liputan - Rencana siaran - Rencana promisi - Kerabat Kerja yang akan melaksanakan <p>3. Daftar hadir</p>	0,033	Ahli Muda	Dihitung per kegiatan
			42	<p>Menulis naskah ulasan dan komentar.</p> <p>Definisi: Menyampaikan ulasan dan komentar terkait topik aktual.</p>	naskah ulasan dan komentar	Naskah ulasan/komentar	0,029	Ahli Muda	Dihitung per naskah
			43	Menganalisis umpan balik/respon pendengar terhadap program/acara.	Laporan Analisa umpan balik/respon pendengar	Surat jawaban/umpan balik atau laporan umpan balik	0,040	Ahli Muda	Dihitung per dokumen

				Definisi: Melakukan analisis umpan balik dari audiens terhadap program/acara.	terhadap program/acara				umpan balik	
			44	Mengevaluasi penyiaran berita. Definisi: Melaksanakan rapat evaluasi penyiaran berita.	laporan evaluasi penyiaran berita	1. Notula rapat evaluasi / Laporan evaluasi 2. Daftar hadir	0,030	Ahli Muda	Dihitung per kegiatan	
			45	Melakukan analisis data/bahan layanan dan media baru. Definisi: Mengolah data analitik atau bahan layanan media baru yang akan diproduksi.	laporan analisa data/bahan layanan dan media baru	1. Laporan analisa data analitik atau bahan layanan media baru 2. Draf agenda <i>setting</i>	0,039	Ahli Muda	Dihitung per analisis/laporan	
			46	Melakukan inovasi di bidang penyiaran yang bersifat modifikasi: Definisi:	Dokumen inovasi di bidang penyiaran yang bersifat modifikasi	Laporan inovasi di bidang penyiaran	0,830	Ahli Muda	Dihitung per laporan	

				Melakukan inovasi di bidang produksi, penyiaran, atau media baru dengan mengubah konsep yang sudah ada.						
		Melakukan produksi acara siaran, penyiaran, layanan media baru dan pengembangan sistem penyiaran	47	Melakukan agenda <i>setting</i> produksi. Definisi: Melakukan <i>brainstorming</i> terkait <i>framing</i> dan tema yang akan diangkat dalam program.	Laporan agenda <i>setting</i> produksi	1. Jadwal Produksi / Rundown Produksi 2. Dokumentasi 3. Notulensi 4. Daftar hadir	0,048	Ahli Madya	Dihitung per kegiatan	
			48	Melakukan pertemuan produksi. Definisi: Melakukan koordinasi dan konsolidasi terkait rencana produksi siaran.	Laporan pertemuan produksi	Pemberitaan: 1. Rundown Program/Plan peliputan 2. Daftar Hadir Produksi: 1. Design produksi 2. Daftar Hadir	0,052	Ahli Madya	Dihitung per kegiatan	
			49	Melakukan analisis data dan kelayakan siaran. Definisi: Melakukan analisis data dalam rangka	Laporan analisa data dan kelayakan siaran	Form Kelayakan Siaran	0,089	Ahli Madya	Dihitung per Acara/Program	

				menentukan kelayakan siaran sesuai dengan Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran.					
			50	<p>Melaksanakan agenda <i>setting</i> penyiaran:</p> <p>Definisi:</p> <p>Melakukan <i>brainstorming</i> terkait <i>framing</i> dan tema yang akan diangkat dalam program yang akan disiarkan.</p>	Laporan agenda <i>setting</i> penyiaran	<p>1. Dokumentasi</p> <p>2. Notulensi yang memuat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format - Rencana liputan - Rencana siaran - Rencana promisi - Kerabat Kerja yang akan melaksanakan <p>3. Daftar hadir</p>	0,050	Ahli Madya	Dihitung per kegiatan
			51	<p>Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran yang bersifat pembaharuan.</p> <p>Definisi:</p> <p>Menyusun kajian terkait pengembangan di bidang penyiaran yang belum pernah dikembangkan sebelumnya.</p>	dokumen bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran yang bersifat pembaharuan	<p>1. Dokumen bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran yang bersifat pembaharuan</p> <p>2. SK</p>	0,731	Ahli Madya	Dihitung per dokumen

			52	<p>Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran yang bersifat penyempurnaan:</p> <p>Definisi:</p> <p>Menyusun kajian terkait pengembangan di bidang penyiaran yang sudah pernah dikembangkan sebelumnya.</p>	<p>Dokumen bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran yang bersifat penyempurnaan</p>	<p>1. Dokumen bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran yang bersifat penyempurnaan</p> <p>2. SK</p>	0,688	Ahli Madya	Dihitung per dokumen	
			53	<p>Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran melalui media baru yang bersifat pembaharuan.</p> <p>Definisi:</p> <p>Menyusun kajian terkait pengembangan di bidang penyiaran melalui media baru yang belum pernah dikembangkan sebelumnya.</p>	<p>Dokumen bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran melalui media baru yang bersifat pembaharuan</p>	<p>1. Dokumen bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran media baru yang bersifat pembaharuan</p> <p>2. SK</p>	0,615	Ahli Madya	Dihitung per dokumen	

				54	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran melalui media baru yang bersifat penyempurnaan. Definisi: Menyusun kajian terkait pengembangan di bidang penyiaran melalui media baru yang sudah pernah dikembangkan sebelumnya.	Dokumen bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran melalui media baru yang bersifat penyempurnaan	1. Dokumen bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran media baru yang bersifat penyempurnaan 2. SK	0,665	Ahli Madya	Dihitung per dokumen	
				55	Melakukan inovasi di bidang penyiaran yang bersifat original. Definisi: Melakukan inovasi di bidang produksi, penyiaran, atau media baru dengan menggunakan konsep yang belum ada.	Dokumen inovasi di bidang penyiaran yang bersifat original	Laporan inovasi di bidang penyiaran	0,688	Ahli Madya	Dihitung per laporan	
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang Produksi,	1	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan						

			Penyiaran, dan Layanan Media Baru	Media Baru yang dipublikasikan:					
				a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	Buku	12,5	Semua jenjang	Dihitung per buku
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	Naskah	Majalah Ilmiah	6	Semua jenjang	Dihitung per majalah ilmiah
		2		Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/survei/ evaluasi di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan:					
				a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	Buku	8	Semua jenjang	Dihitung per buku

				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	majalah	Majalah Ilmiah	4	Semua jenjang	Dihitung per majalah ilmiah	
			3	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru yang dipublikasikan:						
				a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	Buku	8	Semua jenjang	Dihitung per buku	
				b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	makalah	Majalah Ilmiah	4	Semua jenjang	Dihitung per majalah ilmiah	
			4	Membuat makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru yang tidak dipublikasikan tetapi						

				didokumentasikan di perpustakaan:						
				a. Dalam bentuk buku	Buku	Buku	7	Semua jenjang	Dihitung per buku	
				b. Dalam majalah	Majalah	Majalah Ilmiah	3,5	Semua jenjang	Dihitung per majalah ilmiah	
			5	Membuat tulisan ilmiah populer di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan	Naskah	Naskah	2	Semua jenjang	Dihitung per naskah	
			6	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)	Naskah	Naskah	2,5	Semua jenjang	Dihitung per naskah	
	B	Penerjemahan /penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang	1	Menerjemahkan/menyadur di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru yang dipublikasikan						

			Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru		a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	buku	Buku	7	Semua jenjang	Dihitung per buku	
					b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional	Majalah	Majalah	3,5	Semua jenjang	Dihitung per majalah	
		2			Menerjemahkan/menyadur di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru yang tidak dipublikasikan :						
					a. Dalam bentuk buku	buku	Buku	3,5	Semua jenjang	Dihitung per buku	
					b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang	makalah	Majalah	1,5	Semua jenjang	Dihitung per majalah	
		C	Penyusunan ketentuan pelaksanaan/ ketentuan teknis di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru	1	Menyusun ketentuan pelaksanaan di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru	Juklak	Juklak	8	Semua jenjang	Dihitung per juklak	
				2	Menyusun ketentuan teknis di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru	Juknis	Juknis	3	Semua jenjang	Dihitung per juknis	

IV	PENUNJANG TUGAS PRANATA SIARAN	A	Pengajar/pelatih di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru		Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru	Setiap 2 jam	1. Surat Tugas 2. Sertifikat	0,4	Semua jenjang	Dihitung per 2 jam		
		B	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru	1	Mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/konferensi di bidang Produksi, Penyiaran, dan Layanan Media Baru sebagai:							
				a. Pemrasaran /penyaji/narasumber	Kali	1. Surat Tugas 2. Sertifikat	3	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan			
				b. Pembahas /moderator	Kali	1. Surat Tugas 2. Sertifikat	2	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan			
				c. Peserta	Kali	1. Surat Tugas 2. Sertifikat	1	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan			
				2	Mengikuti /berperan serta sebagai delegasi ilmiah sebagai:							
				a. Ketua	Laporan	1. Surat Tugas 2. Sertifikat	1,5	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan			

			b. Anggota	Laporan	1. Surat Tugas 2. Sertifikat	1	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan	
	C	Keanggotaan dalam organisasi profesi	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional :				Semua jenjang		
		1	sebagai Pengurus aktif	tahun	Kartu Pengurus	1	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan	
		2	sebagai Anggota aktif	tahun	Kartu Anggota	0,75	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan	
	D	Keanggotaan dalam Tim Penilai	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pranata Siaran	tahun	SK Tim Penilai	0,5	Semua jenjang	Dihitung per kegiatan	
	E	Perolehan penghargaan/tanda jasa anda jasa	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satyalancana Karyasatya						
		1	30 (tiga puluh) tahun	Piagam	1. SK Presiden 2. Piagam Penghargaan	3	Semua jenjang	Dihitung per piagam	
		2	20 (dua puluh) tahun	Piagam	1. SK Presiden 2. Piagam Penghargaan	2	Semua jenjang	Dihitung per piagam	
		3	10 (sepuluh) tahun	Piagam	1. SK Presiden 2. Piagam Penghargaan	1	Semua jenjang	Dihitung per piagam	

		F	Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Memperoleh gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya						
				1	Sarjana (S1)/Diploma IV	Ijazah / gelar	Ijazah	5	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan
				2	Magister (S2)	Ijazah / gelar	Ijazah	10	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan
				3	Doktor (S3)	Ijazah / gelar	Ijazah	15	Semua Jenjang	Dihitung per kegiatan

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 6 Juni 2022

SEKRETARIS JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA,



MIRA TAYYIBA

LAMPIRAN II
PEDOMAN SEKRETARIS JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA
NOMOR 4 TAHUN 2022
TENTANG
STANDAR KUALITAS HASIL KERJA
DAN PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS
HASIL KERJA
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA
SIARAN

I. Bukti Fisik Jabatan Fungsional Pranata Siaran Ahli Pertama

1. Menyusun kerangka Acuan Kerja (TOR)

Contoh:



RINCIAN			
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) TAHUN 2021			
PRODUKSI PAKET KONSER RAMADHAN			
Kementerian	:	117	Televisi Republik Indonesia
Negara/Lembaga	:		
Unit Eselon II	:	07	Direktorat Program dan Berita
Program	:	03	Siaran Pendidikan dan Budaya
Hasil (Outcome)	:		Meningkatnya rating dan <i>share</i> TVRI guna menambah kepercayaan publik sehingga diseminasi program-program pemerintah semakin luas dan merata
Kegiatan	:	5153	Pengembangan Program dan Produksi Siaran TV Publik
Indikator Kinerja Kegiatan	:		Terlaksananya Program Musik RAMADHAN
Jenis Keluaran (Output)	:		Siaran Program Musik RAMADHAN
Volume Keluaran	:		90 menit
Satuan Ukur	:		Paket / Episode

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar hukum Program Musik RAMADHAN. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik TVRI
- b. Keputusan Komisi Penyiaran Indonesia Nomor 009/SK/KPI/8/2004 tentang Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran.

2. Acara ini mengundang penyanyi-penyanyi bertajuk islami yang diselenggarakan pada bulan ramadhan. Konser Ramadhan bertujuan untuk memperingati dan merayakan Bulan Ramadhan dan diharapkan dapat menghibur penonton dirumah dengan lagu-lagu bersenandung islami. Dapat dilihat bahwa acara ini dapat memberi dampak positif kepada orang sekitar.

2. Gambaran Umum Kegiatan

Berdasarkan Pasal 4 Undang-undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran serta Pasal 3 Ayat 1 Peraturan Pemerintah Nomor 11

Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, menyebutkan bahwa Penyiaran dan Lembaga Penyiaran Publik mempunyai fungsi sebagai media informasi, pendidikan, hiburan yang sehat, kontrol dan perekat sosial, serta pelestari budaya bangsa, dengan senantiasa berorientasi kepada kepentingan seluruh lapisan masyarakat.

Disebutkan juga dalam Pasal 5 huruf C Undang-undang Nomor 32

Tahun 2002 tentang Penyiaran, bahwa Penyiaran diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

Televisi Republik Indonesia sebagai Lembaga Penyiaran Publik yang diatur oleh Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia mempunyai tugas memberikan pelayanan informasi, pendidikan, hiburan yang sehat, kontrol dan perekat sosial, serta melestarikan budaya bangsa untuk kepentingan seluruh lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan penyiaran televisi yang menjangkau seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Sebagai Lembaga Penyiaran Publik yang berperan dalam menyebarkan informasi, pendidikan, budaya, dan hiburan Televisi Republik Indonesia memiliki tugas untuk memproduksi program acara yang dapat mendukung tercapainya tujuan yang dituangkan dalam peraturan perundang-undangan yang telah disebutkan di atas. Salah satunya dengan memproduksi program Musik RAMADHAN, yang merupakan program hiburan dengan target audience dari remaja sampe orang tua, . Dalam bentuk penyajian musik dan vocal, dialog format penampilan adalah berbentuk Variety \show. Program acara ini diharapkan akan memberikan hiburan dan tayangan yang diminati oleh pemirsa TVRI khususnya pencita musik lagu nostalgia di Indonesia.

Dalam pelaksanaan produksi dan siarannya, program ini akan mengacu pada Surat Keputusan Komisi Penyiaran Indonesia Nomor 009/SK/KPI/8/2004, tentang Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran Komisi Penyiaran Indonesia

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari Program Musik RAMADHAN ini adalah remaja, orang tua dan keluarga bagi pencinta musik dan lagu islami di Indonesia.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

Untuk mencapai keluaran agar sesuai dengan target yang dicapai, maka kegiatan dilakukan dengan langkah sebagai berikut:

1) Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Produksi Program musik RAMADHAN dimulai dengan rapat koordinasi yang mendiskusikan tentang persiapan design programnya, kreatif program dan konten acara untuk menjangkau masyarakat umum yang akan dijadikan objek siaran.

2) Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

- Meeting tentang persiapan design programnya, kreatif program dan konten acara
- Penyiapan konten acara/materi
- Penyiapan teknis
- Identifikasi pengisi acara
- Identifikasi pembawa acara
- Penyiapan promosi
- Non teknis

b. Tahap Pelaksanaan Produksi Program:

- Pelaksanaan Produksi Program Musik RAMADHAN Dalam bentuk penyajian musik , vocal dan dialog format penampilan adalah berbentuk stage show., yang menampilkan 1Pembawa Acara, penyanyi 4 orang, home band, dan bintang tamu 1 orang. serta, lokasi Studio Auditorium TVRI (indoor).

c. Tahap Pasca Produksi:

- Laporan Kegiatan
- Editing
- Evaluasi

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Kegiatan Program Musik RAMADHAN dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

Hari : -
Waktu : 20.00 – 21.30

E. Biaya

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan kegiatan adalah sebesar Rp 119,640.000,- (Seratus Sembilan Belas Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah). sebanyak 1 episode Rincian lebih lanjut atas biaya tersebut disajikan tersendiri dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Jakarta, Maret 2021
Pranata Siaran Ahli Madya

Herly Marjoni S.Sos.MM

2. Melakukan agenda *setting* produksi.

Contoh:

 POLA OPERASIONAL MINGGUAN TVRI 21 - 27 MARET 2022											
WIT	WITA	WIB	SENIN 21	SELASA 22	RABU 23	KAMIS 24	JUMAT 25	SABTU 26	MINGGU 27	WIB	
02.00 - 02.30	01.00 - 01.30	00.00 - 00.30	KLIK INDONESIA MALAM (D)							00.00 - 00.30	
02.30 - 03.00	01.30 - 02.00	00.30 - 01.00	MUSIK CORNER - NON PAT (D) RERUN		KONGKOW ON THE AIR (D)	FORUM FRISTIAN (D) RERUN	KONGKOW ON THE AIR (D)	NIGHT ON THE STREET (D)	NIGHT ON THE STREET (D) RERUN	00.30 - 01.00	
03.00 - 03.30	02.00 - 02.30	01.00 - 01.30	KATOLIK (D) RR	PROTESTAN (D) RR	HINDU (D) RR		KONGHUCU (D) RR			01.00 - 01.30	
03.30 - 04.00	02.30 - 03.00	01.30 - 02.00	RUMAH MUSIK INDONESIA (D) RERUN					REPLAY OLAHRAGA (D)			01.30 - 02.00
04.00 - 04.30	03.00 - 03.30	02.00 - 02.30								02.00 - 02.30	
04.30 - 05.00	03.30 - 04.00	02.30 - 03.00								02.30 - 03.00	
05.00 - 05.30	04.00 - 04.30	03.00 - 03.30								03.00 - 03.30	
05.30 - 06.00	04.30 - 05.00	03.30 - 04.00	SKETSA NETIZEN (D) RERUN							03.30 - 04.00	
06.00 - 06.30	05.00 - 05.30	04.00 - 04.30	SULUT	GORONTALO	SULTENG	SULTRA - PAT (SU2+)	SULSEL	MALUKU	PAPUA	04.00 - 04.30	
06.30 - 07.00	05.30 - 06.00	04.30 - 05.00	SERAMBI ISLAMI (SU2+)							04.30 - 05.00	
07.00 - 07.30	06.00 - 06.30	05.00 - 05.30								05.00 - 05.30	
07.30 - 08.00	06.30 - 07.00	05.30 - 06.00								05.30 - 06.00	
08.00 - 08.30	07.00 - 07.30	06.00 - 06.30	KLIK INDONESIA PAGI (R13+)							06.00 - 06.30	
08.30 - 09.00	07.30 - 08.00	06.30 - 07.00								06.30 - 07.00	
09.00 - 09.30	08.00 - 08.30	07.00 - 07.30	TVRI SPORT PAGI (A-B0)							07.00 - 07.30	
09.30 - 10.00	08.30 - 09.00	07.30 - 08.00	BENJAMIN AND THE ELEPHANT (A-B0) RERUN							07.30 - 08.00	
10.00 - 10.30	09.00 - 09.30	08.00 - 08.30	BUAH HATIKU SAYANG (SU2+)					ANAK INDONESIA - PAT (A-B0) SULSEL MALUKU		08.00 - 08.30	
10.30 - 11.00	09.30 - 10.00	08.30 - 09.00	MARI MENGGAMBAR (A - B0)							08.30 - 09.00	
11.00 - 11.03	10.00 - 10.03	09.00 - 09.03	INFO TERKINI							09.00 - 09.03	
11.03 - 11.30	10.03 - 10.30	09.03 - 09.30	MADEMOISELLE ZAZIE (A-B0) RERUN					AYO KE MUSEUM (A - B0)	IYOGA (R13+)	09.03 - 09.30	
11.30 - 12.00	10.30 - 11.00	09.30 - 10.00	HALO DOKTER (R-B0)					GUEST HOUSE LOSMEN REBORN (R13+)	PESONA INDONESIA - PAT - PAPUA (R13+)	09.30 - 10.00	
12.00 - 12.30	11.00 - 11.30	10.00 - 10.30	MASAK ITU MUDAH (R13+) RERUN					DAPUR DEVINA (R13+) AKUSIB	INSPIRASI INDONESIA - PAT - PAPUA (R13+)	10.00 - 10.30	
12.30 - 13.00	11.30 - 12.00	10.30 - 11.00	INFO TERKINI							10.30 - 11.00	
13.00 - 13.03	12.00 - 12.03	11.00 - 11.03								11.00 - 11.03	
13.03 - 13.30	12.03 - 12.30	11.03 - 11.30	SULUT	GORONTALO	SULTENG	SULTRA	SULSEL	MALUKU	MINGGU MISA DARI KATEDRAL (SU2+)	11.03 - 11.30	
13.30 - 14.00	12.30 - 13.00	11.30 - 12.00	SULUT	GORONTALO	SULTENG	SULTRA	SULSEL	MALUKU		11.30 - 12.00	
14.00 - 14.30	13.00 - 13.30	12.00 - 12.30	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)					SHOLAT JUMAT (SU2+)	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)	12.00 - 12.30	
14.30 - 15.00	13.30 - 14.00	12.30 - 13.00								12.30 - 13.00	
15.00 - 15.30	14.00 - 14.30	13.00 - 13.30	TEKNO TANI (R13+) NON-PAT	LEKAN DESA (R13+)	MBANGUN DESO (R13+) NON-PAT	KONCO TANI (R13+) SU2+	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)	KAJIAN ISLAMI (SU2+)		13.00 - 13.30	
15.30 - 16.00	14.30 - 15.00	13.30 - 14.00	JELAJAH NEGERI (R13+)	RUMAH PADA MASANYA (R13+) RERUN	INSPIRASI TANI (R13+)	EKSPLOR JATIM (R13+)	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)			13.30 - 14.00	
16.00 - 16.03	15.00 - 15.03	14.00 - 14.03	INFO TERKINI							14.00 - 14.03	

3. Melaksanakan survey lokasi produksi.

Contoh:

SURAT TUGAS
NOMOR : /1.2.1.4/ XII /ST/TVRI/2021

Sehubungan dengan adanya produksi Acara layanan musik " **Salam Manis** " dengan ini di bentuknya Tim Produksi untuk melaksanakan tugas sebagaimana mestinya, nama – nama yang di tugaskan sebagai berikut :

Hari : Senin (VTR)
Tanggal: 13 Desember 2021
Lokasi : Auditorium TVRI

NO	NAMA	GOL	PROFESI	NIP/NIK	NPWP
1	Denny WB	IV	Produser Eksekutif	196810091988031003	57501694440200
2	Mardita Tri A.	PBPNS	Pengarah Acara Program	19900324201305	4874151924411000
3	Anggita Purie	PBPNS	Ass Pengarah Acara Program	19880104201305	261918262009000
4	Dwi Supriyono	III	Pengarah Panggung	196608171989031005	446458036416000
5	Annisa Rianti	PBPNS	Pengarah Panggung	19890830201305	094524964004000
6	Bram Guntur	III	Pengarah Lapangan	197602262011011006	261918262009000
7	Hermas Ardhi	PBPNS	Pengarah Lapangan	19961204201810	863769592528000
8	Priliana Ramadhani	PBPNS	UM		
9	Safii		Pengawas Kebersihan		
10	Abdul Hamid		Pengawas Kebersihan		
11					
12					
13					

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta , Desember 2021
Sub Koordinator :
Pranata Siaran Ahli Muda

Eksekutif Produser Musik

Endang Alimbi S.Sos
NIP. 19620619 1983031004

Denny Whisnu Bhirawa S.Sos
NIP: 196810091988031003

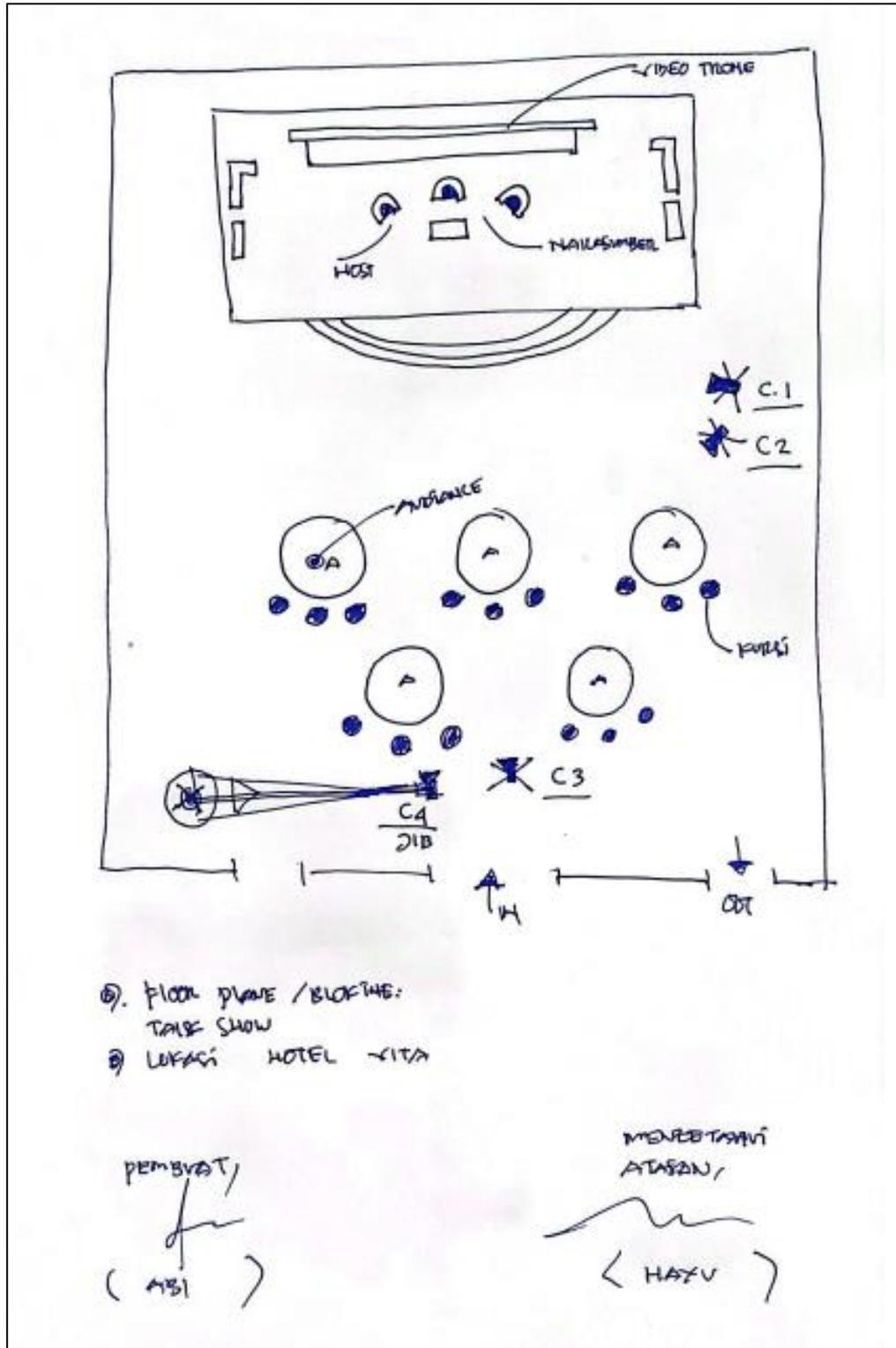
4. Melakukan analisis kelayakan materi produksi

Contoh:

FORM KELAYAKAN MATERI PRODUKSI			
Tanggal:			
No.	Materi	Analisis	Rekomendasi
1
2			
3			
4			
Mengetahui Atasan			
..... NIP.			

5. Merencanakan tata letak

Contoh:



6. Melakukan pertemuan produksi.

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

7. Hunting lokasi/ survei

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

8. Memeriksa naskah jurnalistik

Contoh:

SIARAN LUAR NEGERI VOICE OF INDONESIA		
JUDUL ACARA	==	BULETIN BERITA
HARI / TGL	==	SELASA/ 24 MEI 2022
PUKUL	==	14.00 WIB
REDAKTUR/EDITOR	==	SETIORINI
OPERATOR REK	==	
PEMBACA BERITA	==	
NO	CREW	=====O R D E R=====
01	OPERATOR	===== PUTAR TUNE WARTA BERITA VOI =====
02	PENYIAR	VOICE OF <u>INDONESIA</u> MENYAMPAIKAN WARTA BERITA //
03	PENYIAR	INILAH SARI BERITA PENTING: 1. Presiden Joko Widodo Sampaikan Sejumlah Pandangan pada Sidang Komisi ke-78 UNESCAP 2. Denmark temukan kasus pertama cacar monyet BERSAMA SAYA INILAH WARTA BERITA SELENGKAPNYA ///
04	OPERATOR	===== MUSIK SMASH =====
05	PENYIAR	Presiden Joko Widodo menghadiri Sidang Komisi Ke-78 <i>United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (UNESCAP)</i> secara virtual dari Istana Merdeka Jakarta/ Senin// Dalam sesi pembukaan Sidang/ Presiden menyampaikan sejumlah pandangannya// Presiden Joko Widodo mengatakan/ penanganan pandemi harus terus dilanjutkan dan kesenjangan vaksinasi di kawasan Asia Pasifik harus ditutup// Presiden juga mendorong agar pendanaan untuk akselerasi tujuan pembangunan berkelanjutan atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) diperkuat// UNESCAP (<i>United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (UNESCAP)</i>) juga perlu mendorong penguatan investasi intra- kawasan/ mendukung kemudahan berusaha/ promosi/ bisnis business matching di antara negara anggota// Presiden Joko Widodo juga menyatakan/ pembudayaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah UMKM / dan pertumbuhan hijau merupakan masa dengan bersama yang harus dioptimalkan dan terus

9. Mempelajari naskah produksi

Contoh:

FORM MEMPELAJARI NASKAH PRODUKSI				
Tanggal:				
No.	Naskah	Judul	Catatan	Rekomendasi
1				Layak/Tidak layak
2				
3				
4				
Mengetahui Atasan				
..... NIP.				

10. Membuat sketsa story board/hot clock

Contoh:

<p>Adegan 1</p>	<p>Adegan 2</p>	<p>Adegan 3</p>
		
<p>Opening oleh <i>Host</i> dan <i>Host</i> memperkenalkan Checo di depan pintu masuk Checo</p>	<p><i>Host</i> melakukan <i>chit chat</i> mengenai Checo bersama Teh Bia selaku <i>Manager</i> dari Checo</p>	<p>Teh Bia memperkenalkan makanan dan minuman yang terdapat di Checo, seperti Nasi Goreng Monster, Dori Mayo Donburi, Choco Lava, Mojito, dan lain-lain</p>
<p>Adegan 4</p>	<p>Adegan 5</p>	<p>Adegan 6</p>
		
<p>Teh Bia memberikan <i>challenge</i> kepada <i>Host</i> untuk makan Nasi Goreng Monster sendirian</p>	<p>Dikarenakan <i>Host</i> gagal menghabiskan Nasi Goreng Monster, maka ia dihukum untuk bernyanyi di <i>live stage</i> Checo bersama dengan <i>live band</i> yang ada</p>	<p>Closing oleh <i>Host</i></p>

Create your own at Storyboard That

11. Melakukan pembahasan naskah

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

12. Menulis treatment

Contoh:

TELEVISI REPUBLIK INDONESIA STASIUN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	
ACARA : JHI POKOK : NGABUBURIT SEMBARI BANGKITKAN EKONOMI DI MASA PANDEMI TANGGAL : 11 APR 2022 KODE : GIRI - UCU	
VIDEO	AUDIO
PENYIAR	SALAH SATU AKTIVITAS MENYENANGKAN DAN DITUNGGU-TUNGGU SAAT RAMADAN ADALAH/ NGABUBURIT ATAU MENUNGGU WAKTU BERBUKA PUASA/ SAMBIL JALAN-JALAN/ MENGUNJUNGI TEMPAT WISATA/ ATAU BERBURU TAKJIL DI PASAR RAMADAN// DI JOGJA/ BANYAK TEMPAT YANG BISA DIKUNJUNGI SAMBIL MENUNGGU WAKTU BERBUKA/ SALAH SATUNYA KAMPUNG RAMADAN JOGOKARIYAN//
VTR START	TERLETAK DI SEPANJANG JALAN MASJID JOGOKARIYAN/ MANTRIJERON/ KOTA YOGYAKARTA/ DAN BERADA DI SISI SELATAN TAK JAUH DARI ALUN-ALUN KIDUL/ KAMPUNG RAMADHAN JOGOKARIYAN MENAWARKAN SUASANA SUKA CITA YANG KHAS DAN SELALU SEMERAK// MENJADI TRADISI SEJAK 18 TAHUN YANG LALU/ KAMPUNG RAMADAN JOGOKARIYAN MENJADI KEGIATAN/ YANG TAK PERNAH TERLEWATKAN DI SETIAP BULAN RAMADAN TIBA// SEBUAH TRADISI MENYAMBUT BULAN RAMADAN/ DENGAN CIRI KHASNYA NGABUBURIT
Vis: Suasana Pasar Ramadan	SORE/ MENJELANG WAKTU BERBUKA PUASA BAGI UMAT MUSLIM// TAHUN 2022 INI/ ADA 270 USAHA MIKRO/ KECIL/ DAN MENENGAH BINAAN MASJID JOGOKARIYAN/ YANG TERSEBAR DI SEPANJANG JALAN MASJID JOGOKARIYAN/ KOTA YOGYAKARTA/ SAMPAI KE ARAH PONDOK PESANTREN KRAPYAK/ BANTUL// BERANEKA RAGAM TAKJIL/ BAIK YANG KEKINIAN MAUPUN STANDAR/ ATAU BAHKAN MAKANAN KHAS DARI BEBERAPA DAERAH DI INDONESIA/ MENJADI PILIHAN TERSENDIRI BAGI PENGUNJUNG// BAHKAN/ TRANSAKSI PASAR RAMADAN BISA MENGGUNAKAN NONTUNAI ATAU CASHLESS// PENGUNJUNG DAN PEDAGANG BISA MENGGUNAKAN QUICK RESPONSE CODE INDONESIA/ STANDARD/QRIS/ ATAU KODE RESPON CEPAT STANDAR INDONESIA/ MELALUI TELEPON GENGGAM//
Vis: Warga	=====STAT. UP ANDRIYANI=====
Vis: Suasana Pasar Ramadan	NGABUBURIT DI KAMPUNG RAMADAN JOGOKARIYAN/ BISA MENJADI DESTINASI UTAMA UNTUK BERBURU TAKJIL// KARENA/ TEMPAT INI MERUPAKAN SURGANYA TAKJIL/ DI WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA// ANTUSIAS PARA PENGUNJUNG KAMPUNG RAMADAN JOGOKARIYAN PUN/ TAK DAPAT TERBENDUNG// MENARIKNYA/ TIDAK HANYA UMAT MUSLIM/ KAMPUNG RAMADHAN JOGOKARIYAN INI JUGA DIMANFAATKAN DENGAN BAIK/ OLEH PENGUNJUNG AGAMA LAINNYA/ UNTUK SEKEDAR MEMERIAHKAN ATAU JAJAN ANEKA MACAM TAKJIL//
Vis: Pedagang	=====STAT. UP ALIFAH=====
Vis: Suasana Pasar Ramadan	KAMPUNG RAMADAN JOGOKARIYAN INI LENGKAP DENGAN KEGIATAN MENARIK/ DI INTI LOKASINYA/ YAITU MASJID JOGOKARIYAN// JELANG

13. Membuat revisi audio/visual skenario berdasarkan perubahan situasi di lapangan

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

14. Memeriksa naskah artistik

Contoh:

SPOT	:	MUDIK
NASKAH	:	TRI MARTINI
PRODUSER	:	ALDANI
P. ACARA	:	
PELAKU	:	

01	SFX	SUASANA DI HALAMAN RUMAH
02	A	(LOGAT BETAWI) Jadi mudik pak Bu Tini?
03	B	Insya Allah jadi pak ...
04	A	Eh iye , ngomong ngomong, udeh pade vaksin semua nih
05	B	Sudah dong pak
06	A	Oooh syukurlah kalo begitu , soalnya syarat mudik sudah udeh vaksin dosis lengkap ama buster
07	B	Maaf pak rt, saya boleh titip titip rumah, yah... selama saya mudik
08	A	Insya Allah, Bu Tini ,.... oh iye ,.. nanti nih sebelum mudik jangan lupa pastiin semua pintu dan jendela udah dikunci. semua peralatan listrik dalam kondisi mati, lepas selang regulator gas, matiin kran air, simpen barang barang berharga di tempat yang aman.. Sekalian, jangan lupa minta bantuan pak Udin untuk sesekali bersihin halaman...nah atu lagi nih jangan lupe
09	B	Apa tuh pak RT
10	A	Oleh oleh jangan lupe .. (KETAWA)
12	B	(KETAWA) Tenang pak RT

15. Membuat aransemen musik

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

16. Membuat musik ilustrasi/sound efek/visual efek

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

17. Menganalisis naskah jurnalistik

Contoh:

NO	CREW	=====O R D E R=====
01	OPERATOR	===== PUTAR TUNE WARTA BERITA VOI =====
02	PENYIAR	VOICE OF <u>INDONESIA</u> <u>MENYAMPATKAN</u> WARTA BERITA //
03	PENYIAR	INILAH SARI BERITA PENTING: 1. Presiden Joko Widodo Sampaikan Sejumlah Pandangan pada Sidang Komisi ke-78 UNESCAP 2. Denmark temukan kasus pertama cacar monyet BERSAMA SAYA INILAH WARTA BERITA SELENGKAPNYA ///
04	OPERATOR	===== MUSIK SMASH =====
05	PENYIAR	Presiden Joko Widodo menghadiri Sidang Komisi Ke-78 <i>United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (UNESCAP)</i> secara virtual dari Istana Merdeka Jakarta/ <i>Sania</i> // Dalam sesi pembukaan Sidang/ Presiden menyampaikan sejumlah pandangannya// Presiden Joko Widodo mengatakan/ penanganan pandemi harus terus dilanjutkan dan keseluruhan vaksinasi di kawasan Asia Pasifik harus ditutupi// Presiden juga mendorong agar pendanaan untuk akselerasi tujuan pembangunan berkelanjutan atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) diperkuat// UNESCAP (<i>United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (UNESCAP)</i>) juga perlu mendorong penguatan investasi intra- kawasan/ mendukung kemudahan berusaha/ promosi/ binoga business matching di antara negara anggota// Presiden Joko Widodo juga menyatakan/ pembudayaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah UMKM / dan pertumbuhan hijau merupakan masa depan bersama yang harus dioptimalkan dan terus

18. Menganalisis naskah artistik

Contoh:

SPOT	:	MUDIK
NASKAH	:	TRI MARTINI
PRODUSER	:	ALDANI
P. ACARA	:	
PELAKU	:	

01	SFX	SUASANA DI HALAMAN RUMAH
02	A	(LOGAT BETAWI) Jadi mudik pak Bu Timi?
03	B	Insya Allah jadi pak ...
04	A	Eh iye , ngomong ngomong, udeh pade vaksin semua nih
05	B	Sudah dong pak
06	A	Oooh syukurlah kalo begitu , soalnya syarat mudik sudah udeh vaksin dosis lengkap ama buster
07	B	Maaf pak rt, saya boleh titip titip rumah, yah... selama saya mudik
08	A	Insya Allah, Bu Timi ,.... oh iye ,.. nanti nih sebelum mudik jangan lupa pastiin semua pintu dan jendela udah dikunci. semua peralatan listrik dalam kondisi mati, lepas selang regulator gas, matiin kran air, simpen barang barang berharga di tempat yang aman.. Sekalian, jangan lupa minta bantuan pak Udin untuk sesekali bersihin halaman...nah atu lagi nih jangan lupe
09	B	Apa tuh pak RT
10	A	Oleh oleh jangan lupe .. (KETAWA)
12	B	(KETAWA) Tenang pak RT

19. Membuat laporan hasil evaluasi Produksi dan/atau Penyiaran

Contoh:

LAPORAN PENYIARAN PROGRAM SIARAN NASIONAL				
Hari / Tanggal : SELASA/ 15 FEBRUARI 2022				
PD. Umum : BAYU P. / FAJAR ARIF				
<i>Shift : III (MALAM)</i>				
NO	PUKUL	ACARA	SIFAT SIARAN	KETERANGAN
1	16.00.00	ANAK INDONESIA (SUMSEL)	PLAY BACK / TL	LANCAR / ULANGAN
2	16.30.00	MARI MENGGAMBAR	PLAY BACK / TL	LANCAR / ULANGAN
3	17.00.00	PESONA INDONESIA (DIY)	PLAY BACK / TL	LANCAR / ULANGAN
4	17.30.00	SKETSA NETIZEN	PLAY BACK / TL	LANCAR
5	18.00.00	KLIK INDONESIA PETANG	LIVE STO-6	LANCAR
6	19.01.00	INDONESIA BICARA	LIVE STO-6	AWAL SIARAN GAMBAR FREEZE (CREW STO-6 BELOM SIAP, PC SUDAH COUNTDOWN NAMUN 10 DETIK AKAN TAYANG, STO-6 MINTA MINTA PROMO)
7	20.01.00	PATEN	PLAY BACK / TL	LANCAR / ULANGAN
8	21.00.04	DUNIA DALAM BERITA	LIVE STO-6	LANCAR
9	21.30.08	KONSER TAHUN BARU IMLEK	PLAY BACK / TL	LANCAR / ULANGAN
10	23.00.04	PESONA INDONESIA (NTT)	PLAY BACK / TL	LANCAR / ULANGAN
11	23.30.08	TVRI SPORT MALAM	LIVE STO-6	LANCAR
12				
13				
14				

INFO TERKINI		
Tanggal : 15 FEBRUARI 2022		
<i>Shift : III (MALAM)</i>		
NO	PUKUL	KETERANGAN / SIARAN
1		
2		
3		

<p>Sub Koordinator Operasional Siaran Pranata Siaran Ahli Muda</p> <p style="text-align: center;"> ANDREAS NIP. 19830416 201101 1008</p>	<p>Jakarta, 15 FEBRUARI 2022 PETUGAS</p> <p style="text-align: center;"> BAYU P. / FAJAR ARIF</p>
--	---

20. Membuat klasifikasi dan spesifikasi siaran

Contoh:

FORM KLASIFIKASI DAN SPESIFIKASI SIARAN				
Nama Acara	: ...			
Tanggal	: ...			
No.	Acara	Klasifikasi	Spesifikasi	Keterangan
1				
2				
3				
Pranata Siaran		Mengetahui Atasan Langsung/Ketua Tim Kerja		
..... NIP. NIP.		

21. Menyusun bentuk/format acara siaran

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

22. Melaksanakan agenda *setting* penyiaran

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

23. Menyampaikan ulasan dan komentar

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

24. Memeriksa naskah kalaedoskop

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

25. Mengarahkan lalulintas reporter/narasumber

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

26. Mengendalikan lalulintas reporter/narasumber

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

27. Menyeleksi bahan berita dalam maupun luar negeri

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

28. Mengawasi proses siaran jurnalistik

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

29. Mengawasi proses siaran artistik

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

30. Menentukan judul berita online

Contoh:

FORM MENENTUKAN JUDUL BERITA ONLINE				
Tanggal				
No.	Alternatif Judul	Judul yang disetujui	Rekomendasi	Link Berita online
1	1. ... 2. ... 3. ...	-	Ganti judul	
2	1. ... 2. ...	2. ...	-	
3				
Pranata Siaran		Mengetahui Atasan Langsung/Ketua Tim Kerja		
..... NIP. NIP.		

31. Melakukan inovasi di bidang penyiaran yang bersifat tanpa modifikasi

Contoh:

LAPORAN INOVASI	
.....	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> a. Latar belakang b. Identifikasi masalah c. Maksud dan tujuan 2. Pembahasan (pilih salah satu) <ol style="list-style-type: none"> a. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat tanpa modifikasi (ahli pertama) <ul style="list-style-type: none"> - Kondisi saat ini - Kondisi yang diinginkan - Hasil Inovasi b. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat modifikasi (ahli muda) <ul style="list-style-type: none"> - Kondisi saat ini - Kondisi yang diinginkan - Hasil Inovasi c. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat <u>original</u> (Ahli madya) <ul style="list-style-type: none"> - Kondisi saat ini - Kondisi yang diinginkan - Hasil Inovasi 3. Simpulan dan Saran <ol style="list-style-type: none"> a. Simpulan b. Saran 4. Penutup 	<p>Dibuat di</p> <p>pada tanggal 10 Januari 2022</p> <p>(Tanda tangan)</p> <p>Nama Lengkap</p>
DOKUMENTASI/DATA PENDUKUNG	

II. Bukti Fisik Jabatan Fungsional Pranata Siaran Ahli Muda

1. Melakukan agenda *setting* produksi.

Contoh:

TVRI											
POLA OPERASIONAL MINGGUAN TVRI 21 - 27 MARET 2022											
WIT	WITA	WIB	SENIN 21	SELASA 22	RABU 23	KAMIS 24	JUMAT 25	SABTU 26	MINGGU 27	WIB	
02.00 - 02.30	01.00 - 01.30	00.00 - 00.30	KLIK INDONESIA MALAM (D)								00.00 - 00.30
02.30 - 03.00	01.30 - 02.00	00.30 - 01.00	MUSIK CORNER - NON PAT (D) RERUN		KONGKOW ON THE AIR (D)	FORUM FRISTIAN (D) RERUN	KONGKOW ON THE AIR (D)	NIGHT ON THE STREET (D)	NIGHT ON THE STREET (D) RERUN	00.30 - 01.00	
03.00 - 03.30	02.00 - 02.30	01.00 - 01.30	KATOLIK (D) RR	PROTESTAN (D) RR	HINDU (D) RR	KONGHUCU (D) RR	REPLAY OLAHRAGA (D)			01.00 - 01.30	
03.30 - 04.00	02.30 - 03.00	01.30 - 02.00	RUMAH MUSIK INDONESIA (D) RERUN				REPLAY OLAHRAGA (D)				
04.00 - 04.30	03.00 - 03.30	02.00 - 02.30	RUMAH MUSIK INDONESIA (D) RERUN								02.00 - 02.30
04.30 - 05.00	03.30 - 04.00	02.30 - 03.00	RUMAH MUSIK INDONESIA (D) RERUN								02.30 - 03.00
05.00 - 05.30	04.00 - 04.30	03.00 - 03.30	RUMAH MUSIK INDONESIA (D) RERUN								03.00 - 03.30
05.30 - 06.00	04.30 - 05.00	03.30 - 04.00	SKETSA NETIZEN (D) RERUN								03.30 - 04.00
06.00 - 06.30	05.00 - 05.30	04.00 - 04.30	SULUT	GORONTALO	SULTENG	JEJAK ISLAM (PAT) (SU2+)	SULTRA	SULSEL	MALUKU	PAPUA	
06.30 - 07.00	05.30 - 06.00	04.30 - 05.00	SERAMBI ISLAMI (SU2+)								04.00 - 04.30
07.00 - 07.30	06.00 - 06.30	05.00 - 05.30	SERAMBI ISLAMI (SU2+)								04.30 - 05.00
07.30 - 08.00	06.30 - 07.00	05.30 - 06.00	SERAMBI ISLAMI (SU2+)								05.30 - 06.00
08.00 - 08.30	07.00 - 07.30	06.00 - 06.30	KLIK INDONESIA PAGI (R13+)								06.00 - 06.30
08.30 - 09.00	07.30 - 08.00	06.30 - 07.00	KLIK INDONESIA PAGI (R13+)								06.30 - 07.00
09.00 - 09.30	08.00 - 08.30	07.00 - 07.30	TVRI SPORT PAGI (R-80)								07.00 - 07.30
09.30 - 10.00	08.30 - 09.00	07.30 - 08.00	BENJAMIN AND THE ELEPHANT (A-80) RERUN								07.30 - 08.00
10.00 - 10.30	09.00 - 09.30	08.00 - 08.30	BUAH HATIKU SAYANG (SU2+)						ANAK INDONESIA - PAT (A-80) SULSEL MALUKU		08.00 - 08.30
10.30 - 11.00	09.30 - 10.00	08.30 - 09.00	BUAH HATIKU SAYANG (SU2+)						MARI MENGGAMBAR (A - 80)		08.30 - 09.00
11.00 - 11.03	10.00 - 10.03	09.00 - 09.03	INFO TERKINI								09.00 - 09.03
11.03 - 11.30	10.03 - 10.30	09.03 - 09.30	MADEMOISELLE ZAZIE (A-80) RERUN						AYO KE MUSEUM (A - 80)	IYOGA (R13+)	09.03 - 09.30
11.30 - 12.00	10.30 - 11.00	09.30 - 10.00	HALO DOKTER (R-80)						GUEST HOUSE LOSMEN REBORN (R13+)	PESONA INDONESIA - PAT - PAPUA (R13+)	09.30 - 10.00
12.00 - 12.30	11.00 - 11.30	10.00 - 10.30	MASAK ITU MUDAH (R13+) RERUN						DAPUR DEVINA (R13+)	INSPIRASI INDONESIA - PAT - PAPUA (R13+)	10.00 - 10.30
12.30 - 13.00	11.30 - 12.00	10.30 - 11.00	INFO TERKINI								11.00 - 11.03
13.00 - 13.03	12.00 - 12.03	11.00 - 11.03	INFO TERKINI								11.03 - 11.30
13.03 - 13.30	12.03 - 12.30	11.03 - 11.30	SULUT	GORONTALO	SULTENG	PESONA INDONESIA - PAT (R13+)	SULTRA	SULSEL	MALUKU	MINGGU MISA DARI KATEDRAL (SU2+)	
13.30 - 14.00	12.30 - 13.00	11.30 - 12.00	SULUT	GORONTALO	SULTENG	INSPIRASI INDONESIA - PAT (R13+)	SULTRA	SULSEL	MALUKU	KATEDRAL (SU2+)	
14.00 - 14.30	13.00 - 13.30	12.00 - 12.30	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)						SHOLAT JUMAT (SU2+)	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)	12.00 - 12.30
14.30 - 15.00	13.30 - 14.00	12.30 - 13.00	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)						SHOLAT JUMAT (SU2+)	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)	12.30 - 13.00
15.00 - 15.30	14.00 - 14.30	13.00 - 13.30	TEKNO TANI (R13+)	LEKAN DESA (R13+)	MBANGUN DESO (R13+)	KONCO TANI (R13+)	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)		KAJIAN ISLAMI (SU2+)	13.00 - 13.30	
15.30 - 16.00	14.30 - 15.00	13.30 - 14.00	JELAJAH NEGERI (R13+)	RUMAH PADA MASANYA (R13+)	INSPIRASI TANI (R13+)	EKSPLOR JATIM (R13+)	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)		KAJIAN ISLAMI (SU2+)	13.30 - 14.00	
16.00 - 16.03	15.00 - 15.03	14.00 - 14.03	INFO TERKINI								14.00 - 14.03

2. Melakukan pertemuan produksi.

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

3. Melakukan analisis kelayakan data/bahan produksi

Contoh:

FORM KELAYAKAN DATA/BAHAN PRODUKSI			
Tanggal:			
No.	Data/Bahan Produksi	Analisis	Rekomendasi
1			
2			
3			
4			
Mengetahui Atasan			
..... NIP.			

4. Menyusun rencana visualisasi skenario artistik dan atau dramatik

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

5. Mengawasi jalannya pelaksanaan produksi/siaran

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

6. Melakukan pembahasan naskah

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

7. Memimpin dan mengarahkan skenario / produksi

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

8. Menganalisis hasil pemantauan

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

9. Menganalisis kelengkapan unsur produksi penyiaran

Contoh:

FORM ANALISIS KELENGKAPAN UNSUR PRODUKSI PENYIARAN				
Nama Acara				
Tanggal				
No.	Unsur	Kelengkapan	Keterangan	Rekomendasi
1	Kerabat Kerja	Penyiar		
		Reporter		
		Pengarah Acara		
		Pengisi Acara		
		dll.		
2	Teknis	Materi	Layak	
		Dekorasi		
		Sarana Komunikas	Tidak layak	
		Peralatan		
		Transportasi		
3	...	Narasumber		
Pranata Siaran			Mengetahui Atasan Langsung/Ketua Tim Kerja	
..... NIP. NIP.	

10. Melaksanakan agenda *setting* penyiaran

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

11. Menulis naskah ulasan dan komentar

Contoh:

KOMENTAR/SELASA, 05.04.2022/PNA/RHM/BLM EDIT

Meningkatkan Kapasitas Penerbangan Internasional

Kasus harian COVID-19 telah menurun tajam hingga 97 persen dibandingkan saat puncak kasus varian Omicron. Hal itu disampaikan oleh Menteri Koordinator Bidang Maritim dan Investasi Luhut Binsar Pandjaitan, di Istana Merdeka, Jakarta, Senin (4/4). Semakin membaiknya situasi pandemi COVID-19 memicu akselerasi pemulihan ekonomi di tanah air.

Luhut Pandjaitan menambahkan, dengan semakin terkendalinya pandemi di tanah air, pemerintah telah melakukan sejumlah pelonggaran aktivitas masyarakat serta bersiap untuk melakukan transisi dari pandemi ke endemi. Berdasarkan data *the global normalcy index* yang dikeluarkan majalah The Economist, Indonesia berada di angka 68 dari 100 sebagai kondisi normal.

Increasing International Flight Capacity

Daily cases of COVID-19 have decreased sharply by 97 percent compared to the peak of Omicron variant cases. This was conveyed by coordinating minister for maritime affairs and investment Luhut Binsar Pandjaitan, at merdeka palace, Jakarta, Monday (4/4). The improving situation of the COVID-19 pandemic triggered an acceleration of economic recovery in the country. Luhut Pandjaitan added, with the increasingly controlled pandemic in the country, the government has carried out a number of easing community activities and preparing to make the transition from pandemic to endemic. Based on data from the global normalcy index released by The Economist magazine, Indonesia is at 68 out of 100 as a normal condition.

增加国际航班容量

与 Omicron 变体病例的峰值相比，印度尼西亚新冠肺炎的每日病例急剧下降了 97%。海事和投资统筹部长 Luhut Binsar Pandjaitan 周一（4 月 4 日）在雅加达默迪卡宫转达了这一点。新冠肺炎大流行形势的改善引发了印尼国内经济复苏的加速。Luhut Pandjaitan 补充说，随着印尼国内大流行的日益控制，政府已经开展了一系列放松社区活动，并准备从大流行过渡到地方病。根据《The Economist 经济学人》杂志发布的全球正常指数数据，印度尼西亚的正常状况为满分 100 分的 68 分。

12. Menganalisis umpan balik/respon pendengar terhadap program/acara

Contoh:

➔ Diteruskan

Reception report Today
5.4.22
Pakistan time
08.00 to 08.55
The reception is very clear excellent 🤝 at voi live streaming both video and audio sekarsari utami was holding an in interview. So pay my compliment to her .
Bye bye till next
Kalab abbas
Faisalabad
Pakistan

15.41

13. Mengevaluasi penyiaran berita

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

14. Melakukan analisis data/bahan layanan dan media baru

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

15. Melakukan inovasi di bidang penyiaran yang bersifat modifikasi

Contoh:

LAPORAN INOVASI	
.....	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> a. Latar belakang b. Identifikasi masalah c. Maksud dan tujuan 2. Pembahasan (pilih salah satu) <ol style="list-style-type: none"> a. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat tanpa modifikasi (ahli pertama) <ul style="list-style-type: none"> - Kondisi saat ini - Kondisi yang diinginkan - Hasil Inovasi b. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat modifikasi (ahli muda) <ul style="list-style-type: none"> - Kondisi saat ini - Kondisi yang diinginkan - Hasil Inovasi c. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat <u>original</u> (Ahli madya) <ul style="list-style-type: none"> - Kondisi saat ini - Kondisi yang diinginkan - Hasil Inovasi 3. Simpulan dan Saran <ol style="list-style-type: none"> a. Simpulan b. Saran 4. Penutup 	<p>Dibuat di</p> <p>pada tanggal 10 Januari 2022</p> <p>(Tanda tangan)</p> <p>Nama Lengkap</p>
DOKUMENTASI/DATA PENDUKUNG	

l. Bukti Fisik Jabatan Fungsional Pranata Siaran Ahli Madya

1. Melakukan agenda *setting* produksi.

Contoh:

POLA OPERASIONAL MINGGUAN TVRI 21 - 27 MARET 2022										
WIT	WITA	WIB	SENIN 21	SELASA 22	RABU 23	KAMIS 24	JUMAT 25	SABTU 26	MINGGU 27	WIB
02.00 - 02.30	01.00 - 01.30	00.00 - 00.30	KLIK INDONESIA MALAM (D)							00.00 - 00.30
02.30 - 03.00	01.30 - 02.00	00.30 - 01.00	MUSIK CORNER - NON PAT (D) RERUN		KONGKOW ON THE AIR (D)	FORUM FRISTIAN (D) RERUN	KONGKOW ON THE AIR (D)	NIGHT ON THE STREET (D)	NIGHT ON THE STREET (D) RERUN	00.30 - 01.00
03.00 - 03.30	02.00 - 02.30	01.00 - 01.30	KATOLIK (D) RR	PROTESTAN (D) RR	HINDU (D) RR		KONGHUCU (D) RR			01.00 - 01.30
03.30 - 04.00	02.30 - 03.00	01.30 - 02.00	RUMAH MUSIK INDONESIA (D) RERUN					REPLAY OLAHRAGA (D)		
04.00 - 04.30	03.00 - 03.30	02.00 - 02.30								02.00 - 02.30
04.30 - 05.00	03.30 - 04.00	02.30 - 03.00								02.30 - 03.00
05.00 - 05.30	04.00 - 04.30	03.00 - 03.30								03.00 - 03.30
05.30 - 06.00	04.30 - 05.00	03.30 - 04.00	SKETSA NETIZEN (D) RERUN							03.30 - 04.00
06.00 - 06.30	05.00 - 05.30	04.00 - 04.30	SULUT	GORONTALO	SULTENG	SULTRA	SULSEL	MALUKU	PAPUA	04.00 - 04.30
06.30 - 07.00	05.30 - 06.00	04.30 - 05.00	SERAMBI ISLAMI (SU2+)							04.30 - 05.00
07.00 - 07.30	06.00 - 06.30	05.00 - 05.30								05.00 - 05.30
07.30 - 08.00	06.30 - 07.00	05.30 - 06.00								05.30 - 06.00
08.00 - 08.30	07.00 - 07.30	06.00 - 06.30	KLIK INDONESIA PAGI (R13+)							06.00 - 06.30
08.30 - 09.00	07.30 - 08.00	06.30 - 07.00								06.30 - 07.00
09.00 - 09.30	08.00 - 08.30	07.00 - 07.30	TVRI SPORT PAGI (A-B0)							07.00 - 07.30
09.30 - 10.00	08.30 - 09.00	07.30 - 08.00	BENJAMIN AND THE ELEPHANT (A-B0) RERUN							07.30 - 08.00
10.00 - 10.30	09.00 - 09.30	08.00 - 08.30	BUAH HATIKU SAYANG (SU2+)					ANAK INDONESIA - PAT (A-B0) SULSEL MALUKU		08.00 - 08.30
10.30 - 11.00	09.30 - 10.00	08.30 - 09.00						MARI MENGGAMBAR (A-B0)		08.30 - 09.00
11.00 - 11.03	10.00 - 10.03	09.00 - 09.03	INFO TERKINI							09.00 - 09.03
11.03 - 11.30	10.03 - 10.30	09.03 - 09.30	MADEMOISELLE ZAZIE (A-B0) RERUN					AYO KE MUSEUM (A-B0)	IYOGA (R13+)	09.03 - 09.30
11.30 - 12.00	10.30 - 11.00	09.30 - 10.00	HALO DOKTER (R-B0)					GUEST HOUSE LOSMEN REBORN (R13+)	PESONA INDONESIA - PAT PAPUA (R13+)	09.30 - 10.00
12.00 - 12.30	11.00 - 11.30	10.00 - 10.30	MASAK ITU MUDAH (R13+) RERUN					DAPUR DEVINA (R13+) KUSUBU	INSPIRASI INDONESIA - PAT PAPUA (R13+)	10.00 - 10.30
12.30 - 13.00	11.30 - 12.00	10.30 - 11.00	INFO TERKINI							11.00 - 11.03
13.03 - 13.30	12.03 - 12.30	11.03 - 11.30	SULUT	GORONTALO	SULTENG	SULTRA	SULSEL	MALUKU	MINGGU MISA DARI KATEDRAL (SU2+)	11.03 - 11.30
13.30 - 14.00	12.30 - 13.00	11.30 - 12.00	SULUT	GORONTALO	SULTENG	SULTRA	SULSEL	MALUKU		11.30 - 12.00
14.00 - 14.30	13.00 - 13.30	12.00 - 12.30	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)					SHOLAT JUMAT (SU2+)	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)	12.00 - 12.30
14.30 - 15.00	13.30 - 14.00	12.30 - 13.00								12.30 - 13.00
15.00 - 15.30	14.00 - 14.30	13.00 - 13.30	TEKNO TANI (R13+) NON PAT	LEKAN DESA (R13+)	MBANGUN DESO (R13+) NONPAT	KONCO TANI (R13+) RERUN	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)	KAJIAN ISLAMI (SU2+)		13.00 - 13.30
15.30 - 16.00	14.30 - 15.00	13.30 - 14.00	JELAJAH NEGERI (R13+)	RUMAH PADA MASYARAKAT (R13+) RERUN	INSPIRASI TANI (R13+)	EKSPLOR JATIM (R13+)	KLIK INDONESIA SIANG (R13+)			13.30 - 14.00
16.00 - 16.03	15.00 - 15.03	14.00 - 14.03	INFO TERKINI							14.00 - 14.03

2. Melakukan pertemuan produksi.

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

3. Melakukan analisis data dan kelayakan siaran

Contoh:

FORM ANALISIS DATA DAN KELAYAKAN SIARAN			
Tanggal:			
No.	Materi	Analisis	Rekomendasi
1	Wawancara dengan Presiden	-Analisis terkait audio, video, atau konten	
2			
3			
4			
Mengetahui Atasan			
..... NIP.			

4. Melaksanakan agenda *setting* penyiaran

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

5. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran yang bersifat pembaharuan

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

6. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran yang bersifat penyempurnaan

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

7. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran melalui media baru yang bersifat pembaharuan

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

8. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengembangan di bidang penyiaran melalui media baru yang bersifat penyempurnaan

Format bukti fisik disesuaikan dengan instansi masing-masing

9. Melakukan inovasi di bidang penyiaran yang bersifat original

Contoh:

LAPORAN INOVASI	
.....	
1. Pendahuluan	
a. Latar belakang	
b. Identifikasi masalah	
c. Maksud dan tujuan	
2. Pembahasan (pilih salah satu)	
a. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat tanpa modifikasi (ahli pertama)	
- Kondisi saat ini	
- Kondisi yang diinginkan	
- Hasil Inovasi	
b. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat modifikasi (ahli muda)	
- Kondisi saat ini	
- Kondisi yang diinginkan	
- Hasil Inovasi	
c. inovasi di bidang penyiaran yang bersifat <u>original</u> (Ahli madya)	
- Kondisi saat ini	
- Kondisi yang diinginkan	
- Hasil Inovasi	
3. Simpulan dan Saran	
a. Simpulan	
b. Saran	
4. Penutup	
	Dibuat di
	pada tanggal 10 Januari 2022
	(Tanda tangan)
	Nama Lengkap
DOKUMENTASI/DATA PENDUKUNG	

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 6 Juni 2022

SEKRETARIS JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA,



MIRA TAYYIBA