



Sekali Di Udara Tetap Di Udara

**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA LPP RRI SUNGAILIAT  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
NOMOR: / RRI-SLT/05/2023**

**TENTANG**

**GERAKAN CERDAS MEMILIH  
RABU, 31 MEI 2023  
DI UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
PUKUL 10.00 SD 11.00 WIB**

- Menimbang : a. Bahwa LPP RRI bertugas memberikan informasi serta hiburan sehat sesuai dengan Visi dan Misi RRI.  
b. Bahwa acara yang dihasilkan RRI harus memenuhi Kualifikasi, Cepat, Akurat, Lengkap, Mencerdaskan, Memberdayakan serta Mencerahkan Masyarakat.  
c. Bahwa untuk menghasilkan acara dengan kualifikasi tersebut pada butir "2" diperlukan pembinaan dan peningkatan kinerja seksi siaran, seksi pemberitaan serta seksi lainnya.  
d. Bahwa berdasarkan butir 1, 2, dan 3 tersebut diatas perlu di bentuk Tim Gerakan Cerdas memilih
- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran.  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2005 tentang LPP RRI  
3. Peraturan Dewan Direksi No.001/PER/DIREKSI/2011 dan No.002/PER/DIREKSI/2011 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Radio Republik Indonesia.  
4. Juknis Gerakan Cerdas Memilih

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : Surat Keputusan Kepala LPP RRI Sungailiat tentang pembentukan Tim Gerakan Cerdas Memilih LPP RRI Sungailiat
- Pertama : Melaksanakan tugas sebagai Tim Gerakan Cerdas Memilih RRI Sungailiat Provinsi Kep.Babel
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan berakhir dengan sendirinya bila rangkaian kegiatan telah selesai dilaksanakan. Apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Ketiga : Segala biaya timbul akibat pelaksanaan tugas ini dibebankan pada Anggaran LPP RRI Sungailiat.
- Demikian Surat Keputusan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Sungailiat  
Pada tanggal : 15 Mei 2023

Kepala LPP RRI Sungailiat

AIWAN EFFENDI, S.Sos, MM  
NIP. 19650801091031008



### SUSUNAN TIM GERAKAN CERDAS MEMILIH

Penanggung Jawab Kepala LPP RRI Sungailiat : Iwan Effendi, S.Sos.,M.M.  
Ketua : Dra.Ita Gustini Wahyuni  
Sekretaris : Mukhtar,S.I.Kom.  
Olivia Arta Liza, S.I.Kom.  
Bendahara : Jumala,S.E.

Seksi-Seksi :

1. Seksi Acara : Novi Farida  
Uly Suryati  
Nur Aisyah Agustini  
Agung Praja pratama

: 1. Novi Farida sebagai Pengarah Acara bertugas:

- Mengikuti Rapat Agenda Pertemuan GCM ( Intern dan gabungan dengan UBB)
- Melaksanakan Hunting di lapangan
- Melaksanakan Gladi Bersih
- Membuat Rundown acara
- Memberikan arahan kepada Tim Produksi, Presenter maupun Host.  
Memberikan arahan kepada Narasumber terkait materi yang akan disampaikan pada saat dialog untuk tidak keluar dari tema, dan durasi yang sudah disepakati
- Memberikan arahan kepada Audiens untuk tetap menjaga etika selama produksi acara GCM.
- Mengatur Produksi acara dan memimpin jalannya program acara GCM hingga selesai
- Menyelesaikan Produksi dan melaporkan hasil kegiatan bersama produser kepada Kepsta, sebagai bahan laporan terselesaikannya Produksi Program GCM
- Melaksanakan Evaluasi pasca produksi acara GCM.

2. Nur Aisyah Agustini, sebagai Ass. Pengarah Acara bertugas:

- Membantu Pengarah Acara untuk mengatur jalannya Program GCM, dengan memberikan arahan dan mengkoordinir audiens.
- Menyiapkan microphone untuk audiens yang bertanya (Mobile)
- Memberikan arahan kepada Pengisi acara (Air band) untuk tampilan dan lagu yang akan disajikan.
- Berkoordinasi dengan Tim Produksi acara GCM, untuk keberlangsungan acara selama produksi.

3. Agung Praja Pratama, sebagai Host bertugas:

- Bekerjasama dengan pengarah acara /Tim untuk mendapatkan hasil yang Maksimal, dan membuat suasana lebih hidup.
- Membuka acara dengan tampilan stily Pro 2, menyapa tamu yang hadir dan pendengar Pro 2, juga Pro 4.
- Mengikuti dan memahami Rundown yang sudah di siapkan Pengarah Acara.
- Menguasai lapangan kegiatan GCM / materi GCM
- Luwes, dan tidak kaku dalam membawakan acara.
- Sigap menghadapi situasi dan kondisi / Menghindari ke Vakuman.
- Bisa mewawancarai Audiens dan pengisi acara (Kelompok band) dengan pertanyaan yang bersifat ringan, seputa pemilu.

4. Uly Suryati (Ay Surya), sebagai presenter bertugas:

- Dialog dengan narasumber secara santai dan enjoy sesuai dengan tema (Style Pro 2)
- Menguasai Materi
- Mengetahui dan mengetahui narasumber serta tugas dari masing-masing narasumber.
- Mengikuti Rundown dan arahan Pengarah Acara.
- Menguasai lapangan
- Mengetahui audiens dari 3 Perguruan Tinggi (UBB, IAIN SAS dan UNMUH)
- Bisa menciptakan suasana rileks dan tidak tegang.
- Bekerjasama dengan Tim
- Bekerjasama dengan Host (Tik Tok)

2. Seksi Teknik : Ardiansyah  
Davis Efian  
Iskandar  
Dian Ismu  
Ferdj Suhardi  
Beni Saputra
- Bertugas :  
- Mengikuti rapat agenda pertemuan GCM  
- Mengikuti Hunting lapangan  
- Mengikuti Geladi Bersih  
- Bertanggung Jawab terhadap Peralatan dilokasi GCM dan Keberlangsungan siaran GCM  
- Menguasai lapangan, dan berkoordinasi dengan Tim Produksi  
- Mengikuti Rundown acara  
- Melaksanakan Evaluasi kegiatan GCM
3. Seksi Berita / Liputan : Lalang Gumilang  
Raditya Pinandita
4. Seksi Konsumsi / Bingkisan : Risma Juliana  
Mela Oktavioneri
- Bertugas :  
- Menyiapkan konsumsi untuk kegiatan GCM dan Souveir untuk peserta  
- Menertibkan ketersediaan konsumsi  
- Mengkondisikan waktu yang tepat untuk membagikan konsumsi
5. Seksi Perlengkapan : Bujang  
El fadar
- Bertugas :  
- Memasang Backdrop  
- Membantu Menyiapkan konsumsi  
- Membantu Menyiapkan keperluan yang dibutuhkan Tim Produksi
6. Seksi Dokumentasi : - Rusli Idial  
- Try Wibowo  
- Monika Aprilia
- Bertugas :  
- Mendokumentasikan kegiatan (Foto)  
- Pembuatan Flayer
7. Penyambut Tamu : Susi Jumihartini  
Ita Gustini Wahyuni  
Lalang Gumilang  
Risal Rachim  
Ardiansyah  
Dewi Perwari
8. Laporan Kualitas : Mukhtar  
Olivia Arta Liza
9. Driver : Muhammad Ramadani  
Dimas Agung Pratama