

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA LPP RRI MEULABOH
NOMOR : 223 TAHUN 2023
TENTANG
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA RRI MEULABOH
TAHUN ANGGARAN 2024**

KEPALA RRI MEULABOH

- Menimbang** : a. bahwa untuk terlaksananya Pengadaan Barang/Jasa LPP RRI Meulaboh perlu ditetapkan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa melalui Surat Keputusan LPP RRI Meulaboh;
b. bahwa pegawai tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap mampu untuk melaksanakan tugas dimaksud;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor: 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran;
2. Undang-Undang Nomor: 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor: 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik RRI;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik RRI;
6. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor: PER-66/PB/2005 dan perubahan Per 11/PB/2011 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran Atas Beban Anggaran APBN;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 171/PMK/052007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK/05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Keputusan Direktur Utama LPP RRI Nomor: 197 tanggal 24 Januari 2022 tentang Surat Keputusan Pengangkatan Kepala LPP RRI Meulaboh;
10. DIPA/POK LPP RRI Meulaboh Nomor: SP DIPA-116.01.2.700142/2023 tahun 2024
- Memperhatikan** : Saran dan pendapat Manajemen LPP RRI Meulaboh;


MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Keputusan Kepala LPP RRI Meulaboh tentang Pejabat Pengadaan Barang/Jasa LPP RRI Meulaboh;
- Pertama** : Mengangkat pegawai tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Pejabat Pengadaan Barang/Jasa LPP RRI Meulaboh Tahun 2024;
- Kedua** : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa bertugas;
1. Mempersiapkan/menyusun dokumen pengadaan;
2. Menyusun dan menyiapkan harga perkiraan sendiri (HPS);
3. Membuat dan melaksanakan pelelangan;
4. Mengumumkan pengadaan barang/jasa dipengumuman dan media cetak;
5. Mengusulkan calon pemenang dan membuat pertanggung jawaban pekerjaan;
6. Membuat laporan mengenai proses dan hasil pengadaan barang/jasa kepada Pejabat Pembuat Komitmen dan Kuasa Pengguna Anggaran LPP RRI Meulaboh;
7. Menandatangani Pakta Integritas sebelum pelaksanaan pengadaan barang/jasa dimulai;

Ketiga: Segala biaya yang timbul....»

- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dari dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran LPP RRI Meulaboh;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Meulaboh
Pada Tanggal : 19 Desember 2023
Kepala LPP RRI Meulaboh



Peri Widodo, S.Ag
NIP 19690222 199303 1 006

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA RRI MEULABOH

Nomor : 223 Tahun 2023

Tanggal : 19 Desember 2023

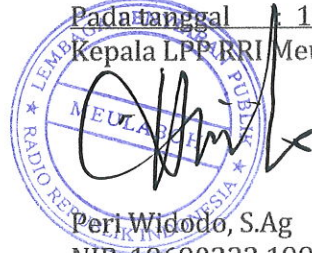
**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA LPP RRI MEULABOH
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Nama	Golongan	Jabatan	Kedudukan Dalam Tim
1	Heri Tamliqa, A.Md	Pengatur II/C	Pengelola Anggaran	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Ditetapkan di : Meulaboh

Pada tanggal : 19 Desember 2023

Kepala LPP RRI Meulaboh



Peri Widodo, S.Ag

NIP 19690222 199303 1 006